Logística e condução de máquinas

Verificações periódicas da elevação

Um dia para organizar o acompanhamento dos aparelhos e acessórios de elevação do local: inventário, níveis de controlo, verificações periódicas, exame após reparação ou incidente, registo e levantamento das reservas. A formação distingue o que faz o operador no início do turno, o que faz a manutenção e o que cabe a uma pessoa competente ou a um organismo externo. A oficina constrói o registo e o plano de verificação da sua frota.

Duração : 1 dia

Objetivos

1. Estabelecer o inventário dos aparelhos e acessórios de elevação do local, empilhadores e plataformas incluídos
2. Distinguir os níveis de controlo: início de turno, manutenção, verificação periódica, exame após modificação ou incidente
3. Fixar e justificar as periodicidades a partir da regulamentação aplicável e dos manuais dos fabricantes
4. Explorar um relatório de verificação e acompanhar o levantamento das reservas até à prova
5. Organizar o registo e a marcação dos acessórios para conhecer o seu estado em qualquer momento

Programa

Dia 1 — manhã

• O que uma verificação periódica deve provar, e a quem: direção, inspeção do trabalho, seguradora, cliente

• Inventário da frota: pontes, talhas, gruas, empilhadores, plataformas, acessórios de lingagem

• Níveis de controlo e responsáveis de cada um

• Periodicidades: regulamentação aplicável, manual do fabricante, condições de utilização

Dia 1 — tarde (oficina)

• Ler um relatório de verificação: observações, reservas, colocação fora de serviço

• Acompanhamento das reservas: responsável, prazo, prova de levantamento, recolocação em serviço

• Acessórios: identificação, marcação, controlo, abate

• Oficina: construir o registo e o plano de verificação da sua frota; teste dos conhecimentos

Metodologia

• Trabalho sobre os seus últimos relatórios de verificação e o seu registo atual

• Inventário guiado da sua frota de aparelhos e acessórios

• Exemplos de reservas não levantadas e das suas consequências em caso de acidente

• Modelo de registo e de plano a adaptar ao seu local

Avaliação e documentos

Teste dos conhecimentos no final do dia, avaliação a quente em D+1. Certificado de formação numerado, verificável online, para cada participante; relatório de formação, registo e plano de verificação produzidos em oficina entregues à empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

A formação ensina a organizar e acompanhar as verificações; não forma os participantes para realizarem eles próprios as verificações regulamentares. Para os controlos diários dos empilhadores, ver « Manutenção de primeiro nível dos empilhadores ».

Informações práticas

Duração	1 dia
Público	Responsáveis de manutenção, responsáveis de SST, gestores de frota, técnicos encarregados do acompanhamento dos equipamentos
Pré-requisitos	Sem pré-requisitos; é útil conhecer a frota de equipamentos do local
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Quem pode realizar as verificações periódicas?
Consoante a regulamentação aplicável e o tipo de aparelho, uma pessoa competente da empresa ou um organismo externo. A formação ajuda a decidir quem faz o quê na sua empresa e a verificar que a competência do interveniente está documentada.

Que periodicidade adotar?
Depende da regulamentação aplicável, do tipo de aparelho e da sua intensidade de utilização; o manual do fabricante precisa-a muitas vezes. A oficina fixa para cada aparelho uma periodicidade justificada e a fonte que a fundamenta.

Os empilhadores e as plataformas elevatórias são abrangidos?
Sim. São aparelhos de elevação, tal como as pontes e as gruas. Esquecem-se muitas vezes do inventário quando são alugados: a formação trata também a repartição de papéis com o locador.