Soft skills

Trabalhar com eficácia com o seu gestor

Meio dia para construir uma relação de trabalho útil com o seu responsável: compreender as suas prioridades e restrições, clarificar o que ele espera, escolher o momento e o formato certos para o informar, pedir uma arbitragem ou exprimir um desacordo. Cada participante preenche uma grelha de expectativas recíprocas sobre a sua situação real e prepara a sua próxima reunião individual com o gestor.

Duração : 0,5 dia

Objetivos

1. Identificar as prioridades, as restrições e o estilo de trabalho do seu gestor
2. Clarificar as expectativas recíprocas: resultados, autonomia, frequência e forma do reporte
3. Preparar uma reunião individual eficaz: informações a dar, decisões a obter, alertas
4. Formular um pedido, um desacordo ou um alerta ao gestor de forma factual e respeitosa
5. Construir um acordo de funcionamento com o seu gestor

Programa

Meio dia

• O que o seu gestor espera sem o dizer sempre: as suas prioridades, a pressão que recebe, a forma como se informa

• Grelha de expectativas recíprocas: resultados, autonomia, reporte, a preencher e depois discutir com ele

• Preparar uma reunião individual: ordem de trabalhos, decisões a obter, más notícias anunciadas cedo

• Exprimir um desacordo ou pedir uma arbitragem sem contornar a hierarquia

• Simulação: ensaio da sua próxima reunião com o gestor

Metodologia

• Grelha de expectativas recíprocas preenchida sobre a sua própria situação

• Simulações a pares: anunciar um atraso, pedir uma arbitragem entre duas prioridades, recusar uma tarefa adicional

• Casos de situações correntes em fábrica, em armazém e nas funções de apoio

• Trocas entre participantes de serviços diferentes

• Guião de reunião individual entregue a cada um

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos no fim da sessão e avaliação a quente em D+1. Certificado numerado, verificável online, entregue a cada participante; relatório de formação enviado à empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Este módulo trata, do lado do colaborador, a relação que as formações de gestão abordam do lado do gestor. Para um desacordo mais tenso com a hierarquia, o meio dia «Defender uma posição e resistir à pressão» vai mais longe.

Informações práticas

Duração	0,5 dia
Público	Colaboradores, técnicos, assistentes e quadros, qualquer que seja o seu nível hierárquico
Pré-requisitos	Sem pré-requisitos
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Os gestores dos participantes têm de estar presentes?
Não, e é preferível para que cada um fale livremente. A grelha de expectativas recíprocas foi concebida para ser depois discutida com o gestor, numa reunião individual.

É útil quando a relação com o gestor já é boa?
Sim. Uma boa relação não garante expectativas claras. Muitos mal-entendidos dizem respeito ao nível de autonomia, à frequência dos relatos ou ao momento em que é preciso alertar: o módulo ajuda a explicitá-los.

E se a relação for conflituosa?
O módulo dá ferramentas para reabrir o diálogo com base em factos. Não substitui uma mediação: para um conflito instalado, a formação «Gerir conflitos e desacordos» ou uma conversa com os recursos humanos são mais adequadas.