Soft skills

Perseverar perante os obstáculos

Meio dia para manter um objetivo quando os obstáculos se acumulam: atraso de um fornecedor, avaria que se repete, cliente que recusa, projeto que não avança. Os participantes aprendem a separar o que depende deles, a dividir um objetivo distante em etapas exequíveis, a analisar um revés sem desanimar e a reconhecer o momento em que é preciso mudar de método em vez de insistir. O trabalho incide sobre um obstáculo real trazido por cada um.

Duração : 0,5 dia

Objetivos

1. Distinguir, perante um obstáculo, o que depende de si, o que pode ser influenciado e o que tem de ser aceite
2. Dividir um objetivo distante em etapas curtas, com pontos de controlo visíveis
3. Analisar um revés a partir dos factos para dele tirar uma ação, sem procurar culpados
4. Identificar o momento em que a perseverança passa a teimosia e em que o plano deve ser ajustado
5. Construir o seu plano para ultrapassar um obstáculo real da sua função

Programa

Meio dia

• O que desgasta a perseverança: obstáculos repetidos, resultados que tardam, discursos desencorajadores à volta

• Separar: o que depende de si, o que se pode influenciar, o que se aceita

• Dividir o esforço: marcos curtos, pequenas vitórias, acompanhamento visível do progresso

• Continuar, mudar de método ou parar: três perguntas para decidir após um fracasso

• Oficina: plano de ação sobre o obstáculo trazido por cada participante, posto à prova a pares

Metodologia

• Trabalho sobre um obstáculo real trazido por cada participante: projeto bloqueado, objetivo em atraso, processo recusado

• Casos curtos da indústria e dos serviços: arranque de linha com avarias sucessivas, concurso perdido duas vezes seguidas

• Autodiagnóstico das suas reações habituais perante um fracasso

• Trocas a pares para testar o plano de cada um

• Ficha de acompanhamento a 30 dias entregue a cada participante

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos no fim do meio dia e avaliação a quente em D+1. Cada participante recebe um certificado de formação numerado, verificável online; a empresa recebe o relatório de formação.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

O meio dia «Passar à ação: da intenção à execução» trata do arranque; este módulo trata do que vem depois, quando o esforço tem de durar. Os dois podem ser encadeados no mesmo dia.

Informações práticas

Duração	0,5 dia
Público	Colaboradores e chefias confrontados com projetos longos, objetivos difíceis ou reveses repetidos
Pré-requisitos	Sem pré-requisitos
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Qual a diferença para «Passar à ação: da intenção à execução»?
«Passar à ação: da intenção à execução» ajuda a dar o primeiro passo: decidir, começar, deixar de adiar. Este módulo parte do momento em que já se começou, mas os obstáculos se repetem e os resultados tardam: trata-se de manter o esforço e de saber quando o ajustar.

É uma formação de motivação pessoal?
Não no sentido de um discurso motivacional. O módulo dá métodos concretos: triagem dos fatores, divisão em marcos, análise de um revés, critérios para continuar ou mudar de método. Cada um sai com um plano aplicado à sua própria situação.

É preciso trazer uma situação concreta?
Sim: um obstáculo atual da sua função, como um projeto que não avança ou um objetivo em atraso. Serve de fio condutor à oficina. Os pormenores confidenciais podem ficar anónimos.

Pode ser organizada para uma equipa inteira?
Sim, em intraempresa nas suas instalações, para um grupo de 6 a 12 pessoas. A oficina pode então incidir sobre um obstáculo comum à equipa, por exemplo um objetivo anual em atraso.