Soft skills

Passar à ação: da intenção à execução

Meio dia para deixar de adiar as ações que sabe serem necessárias. Identifica o que bloqueia a passagem ao ato (tarefa demasiado vaga, medo do erro, espera do momento ideal, dispersão), transforma uma intenção em primeira ação concreta, fixa os seus próprios prazos e instala um acompanhamento simples. Cada participante sai com um dossiê pendente posto de novo em movimento e um plano para os quinze dias seguintes.

Duração : 0,5 dia

Objetivos

1. Identificar os seus próprios travões à passagem à ação: indefinição, perfeccionismo, medo do erro, dispersão
2. Transformar uma intenção em resultado esperado e depois numa primeira ação realizável nas 48 horas seguintes
3. Fixar prazos e compromissos verificáveis, incluindo perante um terceiro
4. Acompanhar a sua execução com uma ferramenta simples e ajustar sem desistir

Programa

Meio dia

• Intenção, decisão, ação: onde se perdem as boas resoluções

• Autodiagnóstico: os seus travões à passagem ao ato

• Da intenção ao plano: resultado esperado, primeira ação, etapas seguintes, prazos

• Compromisso anunciado e par de acompanhamento: tornar-se responsável pelas suas ações

• Oficina: pôr de novo em movimento um dossiê pendente e plano a quinze dias, depois teste de conhecimentos

Metodologia

• Autodiagnóstico dos travões à passagem à ação

• Trabalho sobre um dossiê real pendente trazido por cada participante

• Pares de acompanhamento constituídos durante a sessão

• Caso de um responsável de logística que adia há meses a revisão do plano de armazenagem

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos e plano de ação a quinze dias redigido em sessão. Avaliação a quente em D+1, certificado de formação numerado verificável online, relatório de formação para a empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Sequência lógica: «Perseverar perante os obstáculos» (meio dia), para manter o esforço quando surgem as dificuldades, depois «Atingir os resultados: cultura de desempenho».

Informações práticas

Duração	0,5 dia
Público	Qualquer colaborador, gestor ou chefe de projeto
Pré-requisitos	Sem pré-requisitos; vir com um projeto ou uma ação pendente
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

A quem se destina este módulo?

A qualquer colaborador, gestor ou não, que veja acumular-se projetos adiados: melhoria nunca lançada, dossiê adiado, decisão tomada mas não aplicada.

Qual a diferença para «Perseverar perante os obstáculos»?

Este módulo trata do arranque: passar da intenção ao primeiro passo. «Perseverar perante os obstáculos» trata do que se segue: continuar quando a ação encontra dificuldades ou fracassos.

É preciso vir com um tema?

Sim. Cada participante traz um dossiê ou um projeto que adia. A oficina transforma-o num plano de ação concreto, acompanhado depois a pares.