Normas de sistemas de gestão

Lead Auditor IRCA (parceria ATP)

Cinco dias para aprender a planear, conduzir e concluir auditorias de sistemas de gestão como responsável de equipa de auditoria. O curso, proposto em parceria com a ATP, encadeia princípios da auditoria, preparação, entrevistas, recolha de evidências, redação das constatações, reuniões de abertura e de encerramento, relatório e acompanhamento das ações. Uma grande parte do tempo é dedicada a simulações e a jogos de papéis.

Duração : 5 dias

Objetivos

1. Explicar os princípios da auditoria e o desenrolar de uma auditoria de certificação por terceira parte
2. Planear uma auditoria: objetivos, âmbito, critérios, plano de auditoria, repartição de funções na equipa
3. Conduzir entrevistas, observar e recolher evidências objetivas por amostragem
4. Redigir constatações de auditoria claras, ligadas a um requisito e sustentadas por evidências
5. Dirigir uma equipa de auditoria, animar as reuniões de abertura e de encerramento e redigir o relatório
6. Avaliar as ações corretivas propostas pelo auditado e assegurar o seu acompanhamento

Programa

Dia 1 — manhã

• Objetivos do curso e modalidades de trabalho da semana
• Papel de um sistema de gestão e lógica da estrutura harmonizada
• Auditorias de primeira, de segunda e de terceira parte
• Princípios da auditoria: integridade, apresentação imparcial, zelo profissional, confidencialidade, independência, abordagem baseada em evidências e no risco

Dia 1 — tarde

• O processo de certificação: pedido, auditoria inicial em duas etapas, acompanhamento, renovação
• Requisitos aplicáveis aos organismos de certificação e aos seus auditores
• Competências e comportamento esperados de um auditor
• Quiz sobre os princípios e o vocabulário

Dia 2 — manhã

• Ler os requisitos de uma norma de sistema de gestão do ponto de vista do auditor
• O que constitui uma evidência de auditoria: documentos, registos, entrevistas, observações
• Exercício: relacionar requisitos com as evidências a procurar

Dia 2 — tarde

• Preparar a auditoria: revisão documental, objetivos, âmbito, critérios
• Estabelecer o plano de auditoria e repartir as funções na equipa
• Preparar os documentos de trabalho: listas de perguntas, guias de entrevista, planos de amostragem
• Exercício: plano de auditoria de um estudo de caso multilocal

Dia 3 — manhã

• Reunião de abertura: conteúdo, tom, respostas às perguntas do auditado
• Técnicas de entrevista: perguntas abertas, reformulação, escuta, gestão dos silêncios
• Observação no terreno e seguimento de uma pista de auditoria

Dia 3 — tarde

• Simulação: entrevistas com um auditado, observadas e comentadas pelo grupo
• Amostragem e verificação cruzada da informação
• Situações difíceis: auditado reticente, evidência ausente, desacordo sobre uma constatação

Dia 4 — manhã

• Avaliar as evidências e formular uma constatação: requisito, constatação, evidência
• Classificar as constatações segundo as regras do programa de certificação
• Exercício de redação de constatações a partir de situações de auditoria

Dia 4 — tarde

• Reunião da equipa de auditoria e preparação das conclusões
• Reunião de encerramento: apresentação das constatações, conclusões, gestão dos desacordos
• Redação do relatório de auditoria
• Simulação: reunião de encerramento

Dia 5 — manhã

• Acompanhamento da auditoria: análise das ações corretivas propostas, verificação da sua eficácia
• Auditorias de acompanhamento e de renovação: o que muda para a equipa de auditoria
• Revisão geral e perguntas

Dia 5 — tarde (oficina)

• Síntese da semana: do plano de auditoria ao relatório
• Teste de conhecimentos
• Retorno individual sobre os pontos fortes e os eixos de progresso de cada participante

Metodologia

• Estudo de caso seguido durante toda a semana, da revisão documental ao relatório
• Simulações de entrevista, de reunião de abertura e de reunião de encerramento, com retorno do formador
• Exercícios de redação de constatações corrigidos em grupo
• Avaliação contínua dos exercícios e quizzes diários
• Animação por consultores-auditores de sistemas de gestão

Avaliação e documentos

Avaliação contínua dos exercícios de auditoria e das simulações, teste de conhecimentos, avaliação a quente em D+1 e relatório de formação. O detalhe das modalidades de avaliação deste curso consta da proposta de formação.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Para auditar os processos da sua própria organização, a formação “Auditor interno — ISO 19011:2018” basta. Para compreender o funcionamento dos organismos de certificação, veja “ISO/IEC 17021-1 e 17065 — Certificação”.

Informações práticas

Duração	5 dias
Público	Responsáveis QSA, auditores internos experientes, consultores, auditores de fornecedores
Pré-requisitos	Bom conhecimento de uma norma ISO de sistema de gestão
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Qual a diferença para a formação de auditor interno?
O auditor interno audita os processos da sua organização. Este curso de cinco dias prepara para dirigir uma equipa de auditoria e conduzir auditorias de segunda ou de terceira parte, com mais tempo dedicado ao plano de auditoria, às reuniões e ao relatório.

Que referencial e que modalidades para este curso?
O referencial estudado, as modalidades de avaliação e as condições do curso são precisados na proposta de formação. Contacte-nos pelo +212 661 863 618 ou por contact@afflatusconsulting.com para as conhecer antes de se inscrever.

A quem se destina este curso?
Aos responsáveis QSA, auditores internos experientes, consultores e pessoas encarregadas de auditar fornecedores ou subcontratantes. O ritmo de cinco dias pressupõe um bom conhecimento prévio de uma norma de sistema de gestão.

Este curso pode ser financiado?
Pode integrar um plano de formação apresentado ao abrigo dos contratos especiais de formação do OFPPT, segundo as regras em vigor. Preparamos o processo consigo; o financiamento depende da sua situação.