Excelência operacional

Kaizen: conduzir um projeto de melhoria rápida

Um dia para aprender a preparar, conduzir e encerrar um projeto Kaizen: uma equipa, um problema delimitado, alguns dias de ação concentrada e resultados medidos. A preparação, a condução da equipa, o acompanhamento das ações e a apresentação dos resultados são trabalhados sobre um tema do seu site, para que o condutor possa lançar o seu primeiro projeto nas semanas seguintes.

Duração : 1 dia

Objetivos

1. Explicar o que é um projeto Kaizen e em que casos é adequado
2. Preparar um projeto: tema, objetivo quantificado, âmbito, equipa, dados de partida, logística
3. Conduzir a equipa durante o projeto: observação, ideias, ensaios rápidos, decisões
4. Acompanhar as ações restantes e medir os resultados após o projeto
5. Apresentar os resultados à direção e organizar a sua manutenção

Programa

Dia 1 — manhã

• Kaizen no dia a dia e projeto Kaizen: duas formas da mesma abordagem

• Escolher um tema: problema visível, âmbito limitado, resultado mensurável em alguns dias

• Ficha de enquadramento: objetivo, indicadores, equipa, patrocinador, restrições

• Desenrolar tipo de um projeto: observação, análise, ensaios, normalização, apresentação

Dia 1 — tarde (oficina)

• Oficina: ficha de enquadramento de um projeto sobre um tema do seu site

• Conduzir a equipa: regras do grupo, vez de palavra, decisões rápidas, desacordos

• Simulação: condução de uma sessão de procura de ideias e de escolha dos ensaios

• Acompanhamento das ações restantes após o projeto e apresentação à direção

• Teste de aquisição de conhecimentos sobre a preparação e a condução de um projeto

Metodologia

• Ficha de enquadramento preenchida sobre um tema real proposto pelo site

• Simulações de condução, observadas e comentadas pelos outros participantes

• Comentários do formador sobre a postura de condutor

• Modelos de enquadramento, de acompanhamento de ações e de apresentação de resultados entregues aos participantes

• Exemplos de projetos em produção, em logística e nos serviços administrativos

Avaliação e documentos

Teste de aquisição de conhecimentos, avaliação a quente em D+1, certificado de formação numerado e verificável online e relatório de formação, com a ficha de enquadramento do primeiro projeto preparada em oficina.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Para escolher os projetos a partir de todo o fluxo, ver « Mapeamento da cadeia de valor (VSM) ». Para fixar os resultados de um projeto, ver « Normalização, instruções de posto ».

Informações práticas

Duração	1 dia
Público	Responsáveis de melhoria contínua, chefes de equipa, supervisores, chefias de produção e de logística
Pré-requisitos	Bases do Lean recomendadas
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Qual é a diferença entre um projeto Kaizen e um projeto Green Belt?
O projeto Kaizen trata em poucos dias um problema cujas causas são visíveis no terreno, com uma equipa mobilizada a tempo inteiro. O projeto Green Belt estende-se por várias semanas ou meses e apoia-se em dados e em análises estatísticas.

Quem pode conduzir um projeto Kaizen?
Um responsável de melhoria contínua, um chefe de equipa ou um engenheiro de métodos. É preferível que não seja o superior hierárquico direto da zona: deve fazer a equipa falar e manter-se neutro nas escolhas.

Quanto tempo dura um projeto Kaizen?
Na maioria das vezes, três a cinco dias de ação concentrada, precedidos de uma preparação e seguidos do tratamento das ações restantes. A formação ensina a dimensionar o projeto consoante o tema e a disponibilidade da equipa.