Digital e inteligência artificial

IA agêntica para a função de RH

Dois dias para que a função de RH identifique as tarefas que um agente de IA pode preparar — triagem de candidaturas, respostas às perguntas dos colaboradores, acompanhamento do plano de formação, integração de novos colaboradores — e as que devem continuar humanas. Os participantes especificam os seus próprios agentes, fixam as regras de proteção dos dados dos colaboradores e dos candidatos e definem as decisões que cabem sempre a um responsável.

Duração : 2 dias

Objetivos

1. Explicar como funciona um agente de IA e o que o distingue de um assistente conversacional
2. Identificar nos processos de RH as tarefas que um agente pode preparar e as que continuam a ser uma decisão humana
3. Avaliar os riscos próprios dos RH: enviesamento de seleção, discriminação, dados pessoais de colaboradores e candidatos
4. Especificar um agente de RH: objetivo, dados, ações autorizadas, validação por um responsável
5. Construir um plano de implementação progressiva, com informação aos colaboradores e indicadores de acompanhamento

Programa

Dia 1 — manhã

• Do assistente ao agente: instruções, ferramentas, memória e salvaguardas aplicadas à função de RH

• Demonstração: um agente que responde às perguntas dos colaboradores a partir do regulamento interno e dos procedimentos de RH

• Mapeamento dos processos de RH: recrutamento, integração, formação, administração, relações laborais

• O que o agente prepara, o que o responsável decide

Dia 1 — tarde

• Recrutamento: redação de anúncios, pré-seleção assistida, organização das entrevistas

• Enviesamento de seleção e não discriminação: testar um agente com perfis fictícios

• Dados dos candidatos: informação, prazo de conservação, acesso

• Exercício: especificar o agente de pré-seleção da sua empresa e os seus limites

Dia 2 — manhã

• Integração de novos colaboradores: percurso, documentos, perguntas frequentes

• Formação: levantamento de necessidades, plano de formação, convocatórias, avaliações, peças dos processos CSF do OFPPT

• Administração de pessoal: declarações, férias, perguntas de primeiro nível

• Lei 09-08 e dados dos colaboradores: o que um agente pode consultar e o que lhe deve permanecer inacessível

Dia 2 — tarde (oficina)

• Oficina: fichas de especificação de dois a três agentes de RH prioritários

• Informação dos colaboradores e dos seus representantes sobre a utilização da IA

• Indicadores de acompanhamento: prazos de resposta, qualidade, contestações, retomas manuais

• Plano de implementação progressiva, teste de aquisições e apresentação final

Metodologia

• Demonstrações de agentes de RH no Anir.io
• Exercícios sobre os seus processos e procedimentos de RH, apenas com dados fictícios
• Teste de enviesamento de um agente de pré-seleção com candidaturas fictícias
• Jogo de papéis: um colaborador contesta uma resposta dada pelo agente
• Fichas de especificação de RH redigidas a pares e depois revistas por outro grupo

Avaliação e documentos

Teste de aquisições no final da sessão e avaliação a quente em D+1. Cada participante recebe um certificado numerado, verificável online; a empresa recebe o relatório de formação, as fichas de especificação dos agentes de RH e o plano de implementação.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Os participantes que ainda não utilizam um assistente de IA beneficiam em seguir primeiro «IA generativa: compreender, dominar, aplicar à sua profissão». Para enquadrar o conjunto das utilizações da empresa, veja «Carta de utilização e governação da IA».

Informações práticas

Duração	2 dias
Público	DRH, responsáveis de RH, técnicos de recrutamento, responsáveis de formação, gestores da administração de pessoal
Pré-requisitos	Prática corrente de um assistente de IA conversacional recomendada
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Um agente pode decidir uma contratação ou uma sanção?
Não. O agente prepara, classifica e redige; a decisão sobre uma pessoa cabe a um responsável identificado. Para os grupos presentes na Europa, o regulamento europeu sobre a IA classifica, aliás, os sistemas utilizados no recrutamento entre os usos de risco elevado.

É preciso fornecer dados reais de colaboradores?
Não. Os exercícios usam os seus processos e procedimentos, mas candidaturas e processos fictícios. Nenhum dado pessoal real é introduzido numa ferramenta durante a formação.

Qual é a diferença para «IA agêntica: do assistente ao agente autónomo»?
Esta última destina-se a todas as direções e resulta num roteiro empresarial. A versão RH trata apenas dos processos da função de RH e dos seus riscos próprios: enviesamento, não discriminação, dados dos colaboradores, relações laborais.

São necessárias competências técnicas?
Não. Os participantes descrevem o que o agente deve fazer e o que não deve fazer. A parametrização técnica compete depois aos seus sistemas de informação ou a um prestador.