Soft skills

Gerir ordens contraditórias

Produzir mais com menos pessoas, cumprir os prazos sem transigir na qualidade nem na segurança, ser autónomo mas ter tudo validado: este meio dia ajuda os gestores a reconhecer estas ordens contraditórias, a nomeá-las e a tratá-las. Aprendem a fazer subir uma contradição com factos, a propor opções de arbitragem e a proteger a sua equipa sem se opor frontalmente à hierarquia.

Duração : 0,5 dia

Objetivos

1. Identificar as ordens contraditórias do seu quotidiano e distingui-las das tensões normais entre objetivos
2. Analisar os seus efeitos em si e na equipa: perda de referências, stresse, desinvestimento
3. Formular um pedido de arbitragem à sua hierarquia, apoiado em factos e opções
4. Traduzir uma arbitragem obtida em instruções claras para a equipa

Programa

Meio dia

• Reconhecer uma ordem contraditória: exemplos em produção, em logística e nos serviços

• Efeitos no gestor e na equipa, e reações espontâneas a evitar: absorver tudo, recusar tudo, transmitir sem filtro

• Método em quatro tempos: descrever, medir o impacto, propor opções, pedir uma arbitragem

• Simulação: um objetivo de cadência e uma exigência de controlo de qualidade que não se conciliam no mesmo posto

• Preparação de um pedido de arbitragem sobre uma situação real de cada participante

Metodologia

• Levantamento em grupo das ordens contraditórias vividas pelos participantes

• Grelha de análise aplicada a uma situação real de cada um

• Jogos de papéis: pedido de arbitragem junto de um diretor e depois anúncio da arbitragem à equipa

• Trocas entre pares sobre as margens de manobra reais do gestor intermédio

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos no fim da sessão, avaliação a quente em D+1. Certificado de formação numerado, verificável online, entregue a cada participante; relatório de formação enviado à empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Para trabalhar mais amplamente a relação com a hierarquia, este módulo pode ser seguido de «Trabalhar com eficácia com o seu gestor» ou de «Defender uma posição e resistir à pressão».

Informações práticas

Duração	0,5 dia
Público	Gestores de proximidade, gestores intermédios, chefes de projeto, funções transversais
Pré-requisitos	Sem pré-requisitos
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Esta formação ensina a recusar os pedidos da hierarquia?
Não. Ensina a tornar visível uma contradição e a obter uma decisão. O gestor apresenta opções e as suas consequências; a hierarquia arbitra, e ele traduz depois essa arbitragem para a sua equipa.

Qual a diferença para «Priorizar: distinguir o urgente do importante»?
A priorização ordena tarefas compatíveis entre si. Uma ordem contraditória opõe duas exigências impossíveis de satisfazer em simultâneo: é preciso uma decisão de um nível superior, que este meio dia ensina a obter.

As situações evocadas ficam no grupo?
Sim. Os participantes escolhem os casos que trazem e podem torná-los anónimos. As trocas entre pares são mais úteis quando cada um pode falar livremente das suas restrições.