Soft skills

Delegar com eficácia: confiar, acompanhar, responsabilizar

Um dia para decidir o que delega, a quem e com que nível de autonomia, e depois confiar, acompanhar e reconhecer sem voltar a pegar nos assuntos. Gestores, responsáveis de serviço e chefes de projeto trabalham sobre os seus próprios dossiês: cada um sai com o seu plano de delegação, os pontos de acompanhamento previstos e as formulações para enquadrar a primeira passagem de testemunho.

Duração : 1 dia

Objetivos

1. Distinguir o que se delega, o que se partilha e o que continua a ser da responsabilidade do gestor
2. Escolher o nível de autonomia adequado à competência e ao empenho de cada colaborador
3. Conduzir uma conversa de delegação: resultado esperado, margem de manobra, meios, prazos
4. Montar um acompanhamento proporcional ao risco, sem controlo permanente nem abandono
5. Reconhecer o trabalho delegado e retirar lições de uma delegação que correu mal
6. Construir um plano de delegação pessoal sobre os seus dossiês reais

Programa

Dia 1 — manhã

• Porque é que os gestores guardam tudo: falta de tempo, medo do erro, apego à sua especialidade

• Inventário das suas atividades: o que decorre da sua função, o que pode ser confiado, o que faz progredir um colaborador

• Quatro níveis de autonomia, de «aplica o que está previsto» a «decide e mantém-me informado»

• Associar a missão certa à pessoa certa: competência, carga de trabalho, vontade de progredir

Dia 1 — tarde (oficina)

• Enquadrar uma delegação: resultado esperado, critérios de sucesso, limites, recursos, pontos de etapa

• Acompanhar sem controlar: rituais curtos, indicadores, direito de alerta; reconhecer o resultado obtido

• Jogo de papéis: conversa de delegação e, depois, ponto de etapa em que o dossiê se atrasou

• Oficina: plano de delegação pessoal sobre os seus dossiês reais, com níveis de autonomia e prazos

• Teste de conhecimentos e ronda das primeiras delegações previstas

Metodologia

• Inventário orientado das suas atividades e dos seus dossiês, preparado antes da sessão

• Jogos de papéis em trios: gestor, colaborador, observador

• Casos retirados de situações de oficina, armazém, gabinete técnico e serviço ao cliente

• Guia de conversa de delegação entregue e utilizado durante o dia

• Grupos de 6 a 12 participantes, animação em francês, em darija ou em inglês

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos no final da sessão e observação da conversa de delegação encenada na oficina, avaliação a quente em D+1. Cada participante recebe um certificado de formação numerado, verificável online; a empresa recebe o relatório de formação.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Segundo módulo do «Ciclo Gestor de proximidade», a seguir a «Dar instruções claras e obter resultados».
Para acompanhar depois o desenvolvimento de cada colaborador, ver «Desenvolver as competências da equipa: gestor-coach».

Informações práticas

Duração	1 dia
Pré-requisitos	Chefiar uma equipa ou coordenar contribuidores num projeto
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Qual a diferença para «Dar instruções claras e obter resultados»?
Uma instrução precisa como realizar uma tarefa. Delegar é confiar um resultado e uma parte da decisão sobre a forma de lá chegar. Os dois módulos sucedem-se no ciclo Gestor de proximidade, mas cada um pode ser frequentado isoladamente.

É preciso trazer dossiês concretos?
Sim. Antes da sessão, cada participante lista as atividades de uma semana-tipo e dois ou três dossiês que hesita em confiar. A oficina da tarde incide sobre esses dossiês.

A formação serve para um chefe de projeto sem ligação hierárquica?
Sim. O chefe de projeto confia lotes a contribuidores que não dependem dele. O dia trata este caso: obter a disponibilidade junto do gestor do contribuidor e acompanhar o progresso sem autoridade direta.

Esta formação pode ser financiada?
Pode integrar-se no seu plano de formação ao abrigo dos contratos especiais de formação do OFPPT, segundo as regras em vigor. Montamos o processo consigo; o financiamento depende da sua situação.