Soft skills

Cuidar da sua equipa no dia a dia

Meio dia sobre os gestos simples e regulares que protegem a saúde e o empenho de uma equipa: vigiar a carga de trabalho, garantir os meios para trabalhar, reconhecer o esforço, detetar sinais de cansaço ou de tensão e agir cedo. Os participantes constroem as suas rotinas de gestor a partir da sua equipa real, distinguindo o que lhes cabe do que cabe aos recursos humanos ou ao médico do trabalho.

Duração : 0,5 dia

Objetivos

1. Identificar as necessidades de base de uma equipa no trabalho: meios, carga sustentável, reconhecimento, segurança, relações
2. Detetar os sinais coletivos de cansaço, de sobrecarga ou de tensão numa equipa
3. Ajustar a carga e a organização a partir desses sinais, dentro dos limites do seu papel
4. Praticar um reconhecimento regular, preciso e equitativo do trabalho realizado
5. Construir as suas rotinas semanais de acompanhamento do clima e das condições de trabalho da equipa

Programa

Meio dia

• Cuidar de uma equipa: o que isso abrange para um gestor, e o que não lhe cabe

• Ler os sinais coletivos: ausências, erros invulgares, irritabilidade, retraimento, horas extraordinárias repetidas

• Alavancas do dia a dia: repartição da carga, meios e ferramentas, pausas, retorno sobre o trabalho feito, reconhecimento

• Os apoios: recursos humanos, médico do trabalho, comissão de segurança e higiene

• Oficina: rotinas semanais da sua equipa e preparação de um ponto de equipa

Metodologia

• Leitura do clima da sua equipa a partir de indicadores simples: ausências, atrasos, incidentes, saídas

• Casos de equipas de produção, de armazém e de apoio ao cliente em período de forte carga

• Simulação: anunciar um período de forte atividade e discutir a organização com a equipa

• Trocas entre gestores sobre as práticas de reconhecimento que funcionam

• Ficha de rotinas semanais entregue a cada um

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos no fim da sessão, avaliação a quente em D+1. Cada participante recebe um certificado de formação numerado, verificável online; o relatório de formação é entregue à empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Este módulo não forma para o acompanhamento psicológico: dá ao gestor referências de ação e os apoios certos. Quando um colaborador em particular está mal, o meio dia «Acompanhar um colaborador em dificuldade» trata da conversa individual.

Informações práticas

Duração	0,5 dia
Público	Gestores, chefes de equipa e chefias intermédias
Pré-requisitos	Chefiar uma equipa
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

É uma formação sobre riscos psicossociais?
Cobre a vertente de gestão do dia a dia: carga, reconhecimento, sinais de alerta, apoios. Não substitui nem a avaliação de riscos da empresa nem a intervenção dos profissionais de saúde no trabalho.

Qual a diferença para «Acompanhar um colaborador em dificuldade»?
Este módulo é coletivo e preventivo: incide sobre a equipa e sobre as rotinas que evitam que as dificuldades se instalem. O outro trata de uma situação individual já presente e da conversa a conduzir com a pessoa em causa.

Os gestores têm realmente controlo sobre a carga de trabalho?
Em parte. A formação ajuda a distinguir o que o gestor pode ajustar sozinho (repartição, prioridades, entreajuda, planeamento) e o que deve levar à sua direção, com números de suporte.