Digital e inteligência artificial

# Carta de utilização e governação da IA

Um dia para dotar a empresa de regras claras sobre a utilização da IA. Direção, DSI, conformidade e RH analisam o quadro aplicável — Lei 09-08, RGPD para os dados de pessoas localizadas na União Europeia, propriedade intelectual, segredo comercial —, redigem em conjunto a carta de utilização e repartem os papéis de governação, apoiando-se na ISO/IEC 42001:2023.

**Duração : 1 dia**

## Objetivos

1. Identificar as regras que enquadram a utilização da IA: Lei 09-08, RGPD, propriedade intelectual, segredo comercial
2. Inventariar as utilizações de IA já presentes na empresa, autorizadas ou não
3. Redigir uma carta de utilização: usos autorizados, usos proibidos, dados excluídos, validação humana
4. Definir os papéis de governação da IA e o circuito de validação de uma nova ferramenta
5. Explicar o que a ISO/IEC 42001:2023 traz a uma abordagem de governação

## Programa

**Dia 1 — manhã**

• As utilizações reais da IA na empresa: resultados do inquérito prévio, ferramentas pessoais, riscos constatados

• Lei 09-08: dados de colaboradores, clientes e candidatos introduzidos numa ferramenta de IA

• RGPD: situações em que se aplica a uma empresa marroquina

• Propriedade intelectual dos conteúdos gerados e proteção do segredo comercial

**Dia 1 — tarde (oficina)**

• Oficina: redação coletiva da carta — usos autorizados, proibidos, sujeitos a condições

• Validação humana: quem relê, quem assina, o que deve ser rastreado

• Introdução à ISO/IEC 42001:2023: política de IA, papéis, avaliação dos riscos e dos impactos

• Papéis de governação, difusão da carta, plano de sensibilização; teste de aquisições

## Metodologia

• Inquérito anónimo sobre as utilizações de IA, realizado antes da sessão

• Análise de situações: um comercial que cola um ficheiro de clientes, um engenheiro que submete uma planta, um recrutador que tria currículos

• Redação coletiva sobre um modelo de carta adaptado à sua organização

• Arbitragens em sessão entre direção, DSI, conformidade e RH

• Entrega de uma versão de trabalho da carta no final do dia

## Avaliação e documentos

Teste de aquisições no final do dia e avaliação a quente em D+1. Certificado numerado, verificável online, para cada participante; a empresa recebe o relatório de formação e a versão de trabalho da sua carta de utilização da IA.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

**Bom saber**

Para construir um sistema de gestão completo, a formação «ISO/IEC 42001:2023 — Gestão de sistemas de IA» prolonga este dia. As obrigações relativas aos dados pessoais são detalhadas em «Dados pessoais: Lei 09-08 e CNDP».

## Informações práticas

| | |
|---|---|
| **Duração** | 1 dia |
| **Número de participantes** | Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa |
| **Formato** | Na empresa, presencial nas suas instalações |
| **Língua** | Francês, darija ou inglês; materiais bilingues |
| **Financiamento** | Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional. |
| **Personalização do programa** | Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público |

## Perguntas frequentes

**Uma carta basta para enquadrar a IA?**
É a primeira etapa: fixa regras compreensíveis por todos e designa quem decide. Para uma organização que desenvolve ou implementa muitos sistemas de IA, um sistema de gestão segundo a ISO/IEC 42001:2023 toma depois o seu lugar.

**Quem deve participar neste dia?**
A direção, a DSI, a conformidade ou o jurídico e os RH, que assumem cada um parte das regras. Acrescentar um ou dois utilizadores avançados das áreas de negócio ajuda a escrever uma carta aplicável.

**A carta abrange as ferramentas pessoais dos colaboradores?**
É uma das decisões a tomar em sessão: proibir, tolerar sob condições ou fornecer uma ferramenta empresarial. A formação apresenta as consequências de cada opção para a proteção dos dados e do saber-fazer.

**Sai-se com uma carta pronta a difundir?**
Sai com uma versão de trabalho completa, redigida pelas suas equipas. Deve depois seguir o seu circuito interno de validação antes de ser difundida e explicada aos colaboradores.