Soft skills

Autenticidade e transparência do gestor

Meio dia sobre a postura do gestor que diz o que sabe, reconhece o que não sabe e age de acordo com o que anuncia. Os participantes identificam os desvios entre o seu discurso e os seus atos, aprendem a partilhar uma informação sensível ao nível certo e a admitir um erro sem perder a autoridade. As situações trabalhadas vêm do seu quotidiano: reorganização, resultados em queda, decisão vinda de cima.

Duração : 0,5 dia

Objetivos

1. Explicar o que a autenticidade traz à autoridade do gestor, e os seus limites num papel hierárquico
2. Identificar os desvios entre o que se diz e o que se faz, tal como a equipa os perceciona
3. Escolher o que pode ser partilhado, quando e como, perante uma informação sensível ou incompleta
4. Reconhecer um erro ou uma incerteza perante a sua equipa mantendo o rumo

Programa

Meio dia

• Autenticidade e transparência: o que são, e o que não são (dizer tudo, confidenciar-se, justificar-se)

• Coerência entre discurso e atos: autoobservação sobre compromissos recentes

• Informação sensível: o que sei, o que posso dizer, o que direi e quando

• Assumir uma decisão da direção que não se escolheu, sem a desautorizar nem a deturpar

• Simulação: anunciar à equipa uma mudança de horários cujas modalidades ainda não estão todas definidas

Metodologia

• Autoobservação orientada sobre situações recentes de cada participante

• Jogos de papéis sobre o anúncio de uma informação incompleta e o reconhecimento de um erro

• Trocas entre pares sobre os limites da transparência num papel de chefia

• Compromisso pessoal de coerência formulado no fim da sessão

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos no fim da sessão, avaliação a quente em D+1. Certificado de formação numerado e verificável online para cada participante; relatório de formação entregue à empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Este meio dia prolonga-se naturalmente por «Construir a confiança na sua equipa», que transforma a postura aqui trabalhada num plano de ações coletivo.

Informações práticas

Duração	0,5 dia
Público	Gestores, responsáveis de serviço, quadros dirigentes
Pré-requisitos	Exercer uma função de chefia
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

A transparência obriga a dizer tudo à equipa?
Não. Algumas informações são confidenciais ou ainda não estão decididas. Ser transparente é dizer o que se pode dizer, explicar porque não se pode dizer tudo e voltar à equipa logo que possível.

Qual a diferença para «Construir a confiança na sua equipa»?
O dia sobre a confiança trata o funcionamento de toda a equipa e conduz a um plano de ações coletivo. Este meio dia concentra-se na postura pessoal do gestor, um dos alicerces dessa confiança.

Admitir um erro não fragiliza o gestor?
Muitas vezes é o contrário, quando o erro é reconhecido com clareza e acompanhado de uma correção. A formação treina a fazê-lo de forma breve, voltando-se para a solução.