Soft skills

Apresentar e convencer um comité de direção

Um dia para obter uma decisão de um comité de direção. Os participantes aprendem a construir um dossiê que começa pelo pedido, a apresentar opções, números e riscos em dez minutos, a preparar os decisores antes da sessão e a enfrentar as perguntas difíceis. Cada um trabalha sobre um dossiê real, como um investimento, um projeto de certificação ou uma reorganização, e apresenta-o perante um comité simulado.

Duração : 1 dia

Objetivos

1. Identificar o que um comité de direção espera de uma apresentação: uma decisão a tomar, opções, riscos medidos
2. Construir uma mensagem que começa pelo pedido e o fundamenta em três pontos
3. Conceber suportes sóbrios: uma ideia por diapositivo, números legíveis, uma nota de síntese de uma página
4. Preparar os decisores com antecedência e antecipar as suas objeções
5. Conduzir a troca de perguntas e respostas e concluir com uma decisão ou um passo seguinte

Programa

Dia 1 — manhã

• Como decide um comité de direção: tempo limitado, arbitragens entre projetos, sensibilidade ao risco

• A mensagem em pirâmide: primeiro o pedido, três argumentos, as provas em anexo

• Apresentar opções em vez de uma única solução: ganhos, riscos, prazos, recursos

• Exercício: reescrever a abertura do seu dossiê em três frases

Dia 1 — tarde (oficina)

• Suportes de decisão: diapositivos, gráficos legíveis, nota de síntese de uma página

• Preparar a sessão: quem consultar antes, que objeções levantar, que ordem de trabalhos obter

• Perguntas difíceis, interrupções, desacordo entre membros do comité: manter o fio

• Oficina: apresentação do seu dossiê perante um comité simulado, gravada e analisada

Metodologia

• Trabalho sobre um dossiê real trazido por cada participante: investimento, projeto de certificação, recrutamento, reorganização

• Comité simulado composto pelos outros participantes, cada um no papel de um diretor (finanças, produção, comercial)

• Gravação em vídeo das intervenções, com o acordo dos participantes, e análise em grupo

• Grelhas de revisão dos suportes e das notas de síntese

• Possibilidade de convidar um membro da direção da empresa a integrar o comité simulado

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos e apresentação avaliada perante o comité simulado, avaliação a quente em D+1. Certificado numerado verificável online para cada participante; relatório de formação entregue à empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Para trabalhar a voz, a postura e o nervosismo perante qualquer tipo de público, a formação de dois dias «Falar em público e apresentações de impacto» é complementar. Para dar vida ao projeto depois da sessão, ver «Fazer avançar os seus projetos na organização».

Informações práticas

Duração	1 dia
Público	Quadros, chefes de projeto, responsáveis QSE e peritos técnicos chamados a apresentar um dossiê à direção
Pré-requisitos	Ter um dossiê a apresentar, real ou recente
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Qual a diferença para «Falar em público e apresentações de impacto»?
Falar em público trabalha o orador: voz, postura, nervosismo, estrutura, perante públicos variados. Este dia incide sobre a decisão: o que a direção tem de decidir, como lho apresentar em pouco tempo e como responder às suas objeções.

É preciso trazer um dossiê real?
Sim, de preferência um dossiê a apresentar nos próximos meses. Os dados sensíveis podem ser alterados: o que conta é a estrutura da decisão pedida.

Um dirigente pode participar na oficina?
Sim. Um membro da direção pode integrar o comité simulado da tarde. As suas perguntas e comentários mostram diretamente o que espera de uma apresentação.

Esta formação serve a peritos técnicos?
Sim. Responsáveis de manutenção, qualidade, segurança ou informática têm muitas vezes de traduzir um tema técnico em questões de risco, prazo e resultado para a direção: é um dos exercícios centrais do dia.