Soft skills

Aprender depressa numa situação nova

Meio dia para se orientar rapidamente num novo posto, numa nova profissão ou num dossiê desconhecido. Os participantes aprendem a mapear o que precisam de saber, a identificar as pessoas e os documentos que lhes farão ganhar tempo, a fazer perguntas precisas e a organizar as primeiras semanas em ciclos curtos de ensaio e correção.

Duração : 0,5 dia

Objetivos

1. Mapear os saberes necessários numa situação nova e hierarquizá-los por prioridade
2. Identificar as fontes úteis: pessoas-chave, documentos, dados, situações a observar
3. Preparar perguntas precisas para obter o essencial em pouco tempo
4. Organizar a sua aprendizagem em ciclos curtos: experimentar, observar, corrigir

Programa

Meio dia

• O que atrasa a aprendizagem: querer ler tudo, não ousar perguntar, aprender sozinho

• Mapa de aprendizagem: o indispensável do primeiro mês, o útil a seguir, o secundário

• Aprender com os outros: a quem perguntar, como preparar a conversa, como voltar a ela

• Ciclos curtos: um ensaio, um retorno, uma correção; guardar registo do que se aprende

• Oficina: plano de aprendizagem dos primeiros trinta dias na sua situação real

Metodologia

• Trabalho sobre a situação real de cada participante: tomada de posto, mobilidade, novo local, novo dossiê

• Treino da conversa de recolha de informação a pares

• Modelos de mapa de aprendizagem e de diário de bordo entregues

• Troca de experiências sobre tomadas de posto bem ou mal sucedidas vividas pelos participantes

Avaliação e documentos

Teste de conhecimentos e revisão do plano de aprendizagem produzido na oficina, avaliação a quente em D+1. Certificado de formação numerado, verificável online, para cada participante; relatório de formação entregue à empresa.

Materiais bilingues para cada participante; cada formação presencial inclui o seu gémeo digital no OmniLearn.

Bom saber

Quando a novidade é um software ou um equipamento, o meio dia «Apropriar-se rapidamente de uma nova ferramenta ou tecnologia» é mais específico; os dois módulos combinam bem numa tomada de posto.

Informações práticas

Duração	0,5 dia
Público	Colaboradores em tomada de posto, mobilidade interna ou mudança de profissão, gestores recém-nomeados
Pré-requisitos	Sem pré-requisitos
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, na empresa
Formato	Na empresa, presencial nas suas instalações
Língua	Francês, darija ou inglês; materiais bilingues
Financiamento	Contratos especiais de formação da OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos os processos consigo, sem custo adicional.
Personalização do programa	Programa adaptado aos seus procedimentos, aos seus equipamentos e ao seu público

Perguntas frequentes

Em que momento frequentar esta formação?
Pouco antes ou nas primeiras semanas de uma tomada de posto, de uma mobilidade interna ou de uma mudança de local. O plano produzido na oficina aplica-se logo no dia seguinte.

Qual a diferença para «Apropriar-se rapidamente de uma nova ferramenta ou tecnologia»?
Este meio dia trata de uma situação nova no seu conjunto: profissão, equipa, interlocutores, regras implícitas. O outro concentra-se na utilização de um software, de um equipamento ou de uma ferramenta digital.

Pode fazer parte de um percurso de integração?
Sim. Pode ser proposta aos recém-chegados e às pessoas em mobilidade interna, em complemento do acolhimento no posto organizado pela empresa.