Habilidades interpersonales

Ser un directivo accesible

Media jornada para que sus equipos acudan a usted a tiempo, incluso con una mala noticia. Los participantes identifican lo que, en su agenda, su actitud o sus reacciones, desanima a los colaboradores a recurrir a ellos, organizan su presencia en el terreno y sus franjas de disponibilidad, y aprenden a recibir una alerta sin sancionarla. El objetivo: estar localizable sin ser interrumpido de forma permanente.

Duración : 0,5 día

Objetivos

1. Identificar las señales que vuelven inaccesible a un directivo: agenda saturada, reacciones vivas, ausencia del terreno
2. Organizar su disponibilidad: presencia en el terreno, franjas abiertas, reglas de consulta
3. Recibir una alerta o una mala noticia de modo que se animen los avisos posteriores
4. Conciliar accesibilidad y protección de su tiempo de trabajo de fondo
5. Construir sus compromisos de accesibilidad para su equipo, incluidos los equipos por turnos o itinerantes

Programa

Media jornada

• Por qué los colaboradores no acuden: miedo a molestar, reacción pasada, distancia jerárquica, horarios desfasados

• Autodiagnóstico: sus propias señales de accesibilidad y de inaccesibilidad

• Organizar su presencia: rondas por el terreno, reuniones breves de equipo, franjas abiertas, canal reservado a las urgencias

• Recibir una mala noticia: escuchar, agradecer, tratar, volver a hablar con la persona

• Taller: carta de accesibilidad personal para presentar a su equipo

Metodología

• Autodiagnóstico de accesibilidad, completado si se desea con un breve cuestionario anónimo que el equipo responde antes de la sesión

• Simulaciones: un operario comunica un error que ha cometido, un técnico interrumpe una reunión por una urgencia

• Casos de equipos en turnos 3×8, de varias sedes y de comerciales itinerantes

• Intercambios entre directivos sobre sus prácticas

• Carta de accesibilidad personal entregada a cada uno

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos al final de la media jornada y evaluación en caliente a D+1. Certificado numerado y verificable en línea para cada participante; informe de formación entregado a la empresa.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Un diagnóstico de 360° (Qualtivate) antes y después de la sesión puede medir la evolución de la accesibilidad percibida por el equipo. Para profundizar en la relación con el equipo, véase «Construir la confianza en su equipo».

Información práctica

Duración	0,5 día
Público	Directivos, jefes de equipo, mandos intermedios y responsables de servicio
Requisitos previos	Dirigir un equipo
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿Ser accesible es dejar la puerta abierta de forma permanente?
No. Una puerta siempre abierta acaba impidiendo todo trabajo de fondo. El módulo ayuda a fijar reglas legibles: momentos de presencia en el terreno, franjas abiertas, canal para las urgencias y lo que puede esperar a la próxima reunión de equipo.

¿Qué relación tiene con la seguridad y la calidad?
Los incidentes, los casi accidentes y los defectos se comunican antes cuando el directivo es accesible y recibe el aviso sin una reacción punitiva inmediata. El módulo vincula esta actitud con la detección de señales débiles en el terreno.

¿Es adecuado para un directivo de equipos por turnos?
Sí. Los casos tratan de equipos en 3×8: presencia en los cambios de turno, transmisión de instrucciones entre equipos, medios para contactar con los mandos de noche o el fin de semana.