Habilidades interpersonales

Ser el referente técnico de su oficio y transmitir

Una jornada para los expertos a quienes todo el mundo consulta y cuyo saber no está escrito en ninguna parte. Los participantes aprenden a hacer explícito lo que hacen por costumbre, a transmitirlo a un colega en el puesto de trabajo, a formalizarlo en fichas breves y a ejercer su papel de referente sin convertirse en el paso obligado de todo el equipo.

Duración : 1 día

Objetivos

1. Definir el papel de referente técnico: ámbito, solicitudes, límites, relación con el mando
2. Hacer explícito un saber hacer tácito: gestos, referencias, criterios de decisión, trampas que evitar
3. Construir una secuencia de transmisión en el puesto: mostrar, hacer hacer, corregir, validar
4. Redactar una ficha de saber hacer breve, utilizable por un principiante
5. Organizar su disponibilidad para atender las peticiones sin bloquear su propio trabajo

Programa

Día 1 — mañana

• Lo que pierde la empresa cuando un experto se marcha o se ausenta

• Referente, tutor, formador: tres papeles próximos, tres expectativas distintas

• Saber hacer sin saber explicarlo: técnicas de explicitación del gesto y del razonamiento

• Ejercicio por parejas: describir una operación de su oficio a un colega de otro servicio

Día 1 — tarde (taller)

• Transmitir en el puesto: demostración comentada, ensayo supervisado, corrección, validación

• Comprobar que el aprendiz ha comprendido: preguntas, simulación, criterios observables

• Fichas de saber hacer, recordatorios visuales, puntos críticos

• Taller: primera ficha de saber hacer de su oficio y plan de transmisión a tres meses

• Prueba de conocimientos y relectura cruzada de las fichas de saber hacer

Metodología

• Ejercicios sobre los saberes hacer reales de los participantes: ajuste, diagnóstico de averías, control, preparación de pedidos

• Entrevistas de explicitación por parejas

• Redacción guiada de una ficha de saber hacer, revisada por un compañero

• Simulación de una transmisión en el puesto con un participante que no conoce el oficio

• Dinamización en francés o en darija, lo más cerca posible de los intercambios de taller

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos y revisión de la ficha de saber hacer redactada en el taller, con evaluación en caliente a D+1. Certificado de formación numerado y verificable en línea para cada participante; la empresa recibe el informe de formación y las fichas producidas.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Las fichas producidas en el taller pueden alimentar el plan de formación interno de la empresa. Para los mandos que quieren hacer progresar a todo su equipo, véase «Desarrollar las competencias de su equipo: mando-coach».

Información práctica

Duración	1 día
Público	Técnicos experimentados, expertos de oficio, tutores, futuros formadores internos
Requisitos previos	Dominar un saber hacer reconocido en su servicio
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿A quién va dirigida?
A los técnicos y expertos reconocidos en su oficio a quienes sus colegas consultan con regularidad: reguladores de máquinas, técnicos de mantenimiento, analistas de laboratorio, planificadores, administradores de software de gestión. No se necesita ninguna función de mando.

¿Qué diferencia hay con una formación de formadores?
Una formación de formadores prepara para impartir una sesión en aula. Esta se centra en la transmisión cotidiana, en el puesto y cara a cara, y en poner por escrito un saber hacer.

¿Se puede organizar antes de la jubilación de un experto?
Sí, es un buen momento. El taller ayuda al experto a identificar lo que debe transmitir en primer lugar y a construir un plan de transmisión con su sucesor.

¿A quién pertenecen las fichas producidas?
A la empresa. Describen sus saberes hacer, se redactan durante la sesión y se le entregan junto con el informe de formación.