Normas de sistemas de gestión

ISO/IEC 17021-1 y 17065 — Certificación

Dos días para comprender cómo debe estar organizado y controlado un organismo de certificación: ISO/IEC 17021-1 para la certificación de sistemas de gestión, ISO/IEC 17065 para la certificación de productos, procesos y servicios. Imparcialidad, competencia de los auditores y evaluadores, ciclo de certificación, decisión y seguimiento se trabajan sobre sus procedimientos, su esquema de certificación y sus expedientes de clientes, con vistas a una evaluación de acreditación.

Duración : 2 días

Objetivos

1. Explicar el papel de ISO/IEC 17021-1 y de ISO/IEC 17065 y lo que distingue la certificación de sistemas de la certificación de productos
2. Identificar las amenazas a la imparcialidad y los mecanismos que permiten controlarlas
3. Describir el ciclo de certificación, de la solicitud a la decisión, y después el seguimiento y la renovación
4. Aplicar los requisitos de competencia a los auditores, evaluadores y decisores de su organismo
5. Evaluar la brecha entre sus procedimientos y las dos normas antes de una evaluación de acreditación

Programa

Día 1 — mañana

• Evaluación de la conformidad: certificación, inspección, ensayos, acreditación y sus normas de referencia

• Alcance de ISO/IEC 17021-1 y de ISO/IEC 17065: lo que regula cada una

• Requisitos generales: compromisos jurídicos y contractuales, responsabilidad de la decisión de certificación

• Imparcialidad: análisis de riesgos, frontera entre consultoría y certificación, mecanismo de salvaguarda de la imparcialidad

Día 1 — tarde

• Requisitos estructurales y recursos: organización, personal, recurso a evaluadores externos

• Gestión de la competencia: criterios, evaluación inicial, supervisión y seguimiento de los auditores

• Información pública, directorio de clientes certificados, confidencialidad

• Ejercicio: análisis de los riesgos de imparcialidad de su organismo

Día 2 — mañana

• ISO/IEC 17021-1: programa de auditoría, determinación de la duración, auditoría inicial en dos etapas, seguimiento, renovación

• ISO/IEC 17065: esquema de certificación, evaluación, revisión, decisión, seguimiento del producto certificado

• Licencias, certificados y uso de las marcas de certificación

• Quejas, apelaciones, suspensión, reducción y retirada de la certificación

Día 2 — tarde (taller)

• Taller: contraste de sus procedimientos con las dos normas, requisito por requisito

• Revisión de un expediente de cliente completo, de la solicitud a la decisión

• Lista de brechas y prioridades antes de la evaluación de acreditación

• Prueba de conocimientos y presentación de los trabajos

Metodología

• Lectura cruzada de las dos normas, con una tabla de correspondencia entregada a los participantes
• Ejercicios con sus procedimientos, su análisis de imparcialidad y sus expedientes de certificación
• Caso práctico: justificar una decisión de certificación ante un evaluador de acreditación
• Cuestionario de mitad de formación y prueba final
• Impartida por consultores-auditores de sistemas de gestión

Evaluación y documentos

Cuestionario de mitad de formación y prueba de conocimientos al final de la sesión, evaluación en caliente a J+1. Certificado de formación numerado, verificable en línea, para cada participante; informe de formación y lista de brechas del taller entregados al organismo.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Para un organismo de inspección, la formación «ISO/IEC 17020:2026 — Inspección» trata los requisitos propios de la inspección; para un laboratorio de ensayo o de calibración, véase «ISO/IEC 17025:2017 — Laboratorios».

Información práctica

Duración	2 días
Público	Dirección y responsables de calidad de organismos de certificación, auditores, evaluadores, miembros de los comités de certificación
Requisitos previos	Conocimiento de una norma de sistema de gestión o de un referencial de producto; se recomienda práctica de auditoría
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿A quién se dirige esta formación?
A los organismos de certificación, en activo o en creación: dirección, responsables de calidad y técnicos, auditores, evaluadores y miembros de las instancias de decisión. Interesa también a las empresas que quieren comprender las reglas que debe seguir su organismo de certificación.

¿Hay que estudiar las dos normas si el organismo solo certifica sistemas de gestión?
El primer día es común a las dos normas y la segunda mañana distingue los dos ciclos. Si su actividad solo depende de una norma, el taller se centra en ella y el tiempo liberado se dedica a sus expedientes.

¿Basta la formación para obtener la acreditación?
No. Prepara al organismo para demostrar su conformidad; la acreditación la concede el organismo de acreditación tras su evaluación. El taller produce la lista de brechas que deben tratarse antes de esa evaluación.

¿Se puede trabajar con expedientes de clientes confidenciales?
Sí, con compromiso de confidencialidad, o tras anonimizarlos usted mismo. La revisión de un expediente real, de la solicitud a la decisión, es el ejercicio más útil de la sesión.