Habilidades interpersonales

Ética profesional y valores en el trabajo

Media jornada para saber qué hacer ante un dilema profesional: regalo de un proveedor, presión para liberar un lote dudoso, conflicto de intereses, resultado que maquillar, información confidencial. Los participantes aclaran los valores y las reglas de su empresa, practican un método de decisión en pocas preguntas y aprenden a rechazar o a señalar un incumplimiento por los canales previstos.

Duración : 0,5 día

Objetivos

1. Explicar la diferencia entre valores, reglas internas y obligaciones legales
2. Identificar las situaciones de riesgo ético de su oficio: regalos, conflictos de intereses, confidencialidad, datos falseados
3. Aplicar un método sencillo para analizar un dilema y decidir
4. Rechazar una petición contraria a las reglas o a los valores de la empresa sin romper la relación
5. Utilizar los canales de consulta y de denuncia previstos por la empresa

Programa

Media jornada

• Valores declarados y prácticas reales: lo que hace creíble una carta ética

• Situaciones de riesgo por oficio: compras, ventas, producción, calidad, finanzas, recursos humanos

• Método de decisión: ¿es legal? ¿es conforme a las reglas? ¿sería defendible si se hiciera público?

• Rechazar, pedir consejo, denunciar: a quién, cómo, con qué protecciones

• Taller: dilemas próximos al terreno analizados en pequeños grupos

Metodología

• Dilemas de la industria y la distribución: regalo de fin de año de un proveedor, petición de modificar el resultado de un análisis, descuento concedido fuera de procedimiento

• Trabajo sobre la carta, el código de conducta o el reglamento interno de la empresa cuando existen

• Debates en pequeños grupos y puesta en común

• Simulaciones de rechazo ante un cliente, un proveedor o un superior

• Ficha de reflejos para la decisión ética entregada a cada uno

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos y análisis de un dilema al final de la sesión, evaluación en caliente a D+1. Cada participante recibe un certificado numerado y verificable en línea; la empresa recibe el informe de formación.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

El módulo se apoya en los documentos de la empresa: carta ética, código de conducta, procedimiento de denuncia. Para las situaciones de influencia y de poder, «Comprender los juegos de actores e influir con integridad» prolonga la reflexión.

Información práctica

Duración	0,5 día
Público	Todo colaborador, en particular compras, ventas, finanzas, calidad y mandos
Requisitos previos	Sin requisitos previos
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿Hay que tener una carta ética para organizar este módulo?
No. Sin carta, el módulo parte del reglamento interno, de las obligaciones legales y de los valores que la dirección desea afirmar. Los dilemas trabajados en el taller pueden después alimentar la redacción de una carta.

¿Es una formación anticorrupción?
Aborda los regalos, las invitaciones, los conflictos de intereses y las solicitudes indebidas entre los dilemas cotidianos. No sustituye un programa completo de cumplimiento anticorrupción, con mapa de riesgos y controles.

¿Se pueden reunir varios niveles jerárquicos?
Sí, y eso demuestra que las reglas valen para todos. No obstante, la dirección debe aceptar que se aborden situaciones delicadas: lo acordamos con ella antes de la sesión.