Habilidades interpersonales

Decidir y avanzar en la incertidumbre

Una jornada para actuar cuando falta información, el contexto cambia y no se puede esperar a estar seguro. Los participantes aprenden a separar lo que saben de lo que suponen, a dosificar su compromiso según el carácter reversible de la decisión, a avanzar por etapas verificables y a explicar a su equipo una decisión provisional sin perder su confianza.

Duración : 1 día

Objetivos

1. Distinguir riesgo medible, incertidumbre y ambigüedad, y lo que cada uno exige al responsable de decidir
2. Separar los hechos, las hipótesis y las incógnitas de una situación
3. Clasificar una decisión según su reversibilidad y dosificar el tiempo de análisis en consecuencia
4. Avanzar con pasos pequeños, con criterios de continuación o parada fijados de antemano
5. Comunicar una decisión provisional a su equipo y revisarla sin perder credibilidad

Programa

Día 1 — mañana

• Por qué la incertidumbre paraliza: esperar el dato que falta, buscar el consenso, aplazar

• Riesgo, incertidumbre, ambigüedad: tres situaciones, tres maneras de decidir

• Mapa de la situación: lo que se sabe, lo que se supone, lo que se ignora, lo que se puede aprender rápido

• Decisiones reversibles e irreversibles: dónde invertir el tiempo de análisis

Día 1 — tarde (taller)

• Avanzar por etapas: primer paso sin arrepentimiento, punto de decisión, criterios de continuación o parada

• Registro de hipótesis: anotarlas, verificarlas, revisar la decisión cuando una de ellas cae

• Anunciar una decisión provisional: lo que está decidido, lo que sigue abierto, cuándo se volverá a evaluar

• Taller: una decisión pendiente de su ámbito, preparada hasta el primer paso

• Prueba de conocimientos y presentación de las decisiones preparadas

Metodología

• Casos de decisión en contexto cambiante: pérdida de un cliente importante, ruptura de abastecimiento, exigencia reglamentaria anunciada sin texto definitivo

• Ejercicio «saber, suponer, ignorar» sobre una situación real de cada participante

• Simulación en varias rondas en la que la información llega por etapas

• Trabajo en subgrupos y confrontación de las elecciones

• Grupos reducidos de 6 a 12 personas, con intercambios en francés, en darija o en inglés

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos y presentación de la decisión preparada en el taller, con evaluación en caliente a D+1. Certificado de formación numerado y verificable en línea para cada participante; informe de formación entregado a la empresa.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Para el método de decisión y los sesgos de juicio, véase «Tomar buenas decisiones: método y sesgos cognitivos». Para las situaciones en las que hay que decidir en pocos minutos, la media jornada «Decidir rápido bajo presión» es más adecuada.

Información práctica

Duración	1 día
Público	Directivos, jefes de proyecto, responsables de servicio
Requisitos previos	Ningún requisito previo
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿Qué diferencia hay con «Tomar buenas decisiones: método y sesgos cognitivos»?
Esa otra formación estructura una decisión cuando las opciones y los datos están disponibles, y enseña a detectar los sesgos de juicio. Aquí el tema es la acción cuando faltan datos: hipótesis, etapas, revisión de la decisión.

¿Y con «Anticipar: escenarios y pensamiento estratégico»?
La anticipación explora el futuro a varios años mediante escenarios. Esta jornada trata la decisión de hoy, en un contexto que no se puede prever, y la manera de ajustarla semana tras semana.

¿Quién debe participar?
Los directivos, jefes de proyecto y responsables de servicio que deben comprometer a su equipo sin visibilidad completa: lanzamiento de un producto, reorganización, apertura de un mercado, cambio de un proveedor estratégico.

¿Se puede trabajar sobre una decisión confidencial?
Sí. Cada participante elige una decisión de su ámbito y puede describirla en términos generales. El formador no pide cifras ni nombres; ante el grupo solo se trabaja el planteamiento.