Habilidades interpersonales

Comprender el modelo económico de su empresa

Una jornada para entender cómo gana dinero su empresa y qué cambia su puesto en ello. Propuesta de valor, clientes, cifra de negocios, margen, costes fijos y variables, tesorería: las nociones se explican sin jerga y se aplican a su actividad, para que directivos, expertos y funciones de apoyo relacionen sus decisiones cotidianas con los resultados de la empresa.

Duración : 1 día

Objetivos

1. Describir el modelo económico de su empresa: clientes, oferta, canales, recursos clave, fuentes de ingresos, estructura de costes
2. Leer una cuenta de resultados simplificada y distinguir cifra de negocios, margen y resultado
3. Explicar la diferencia entre rentabilidad y tesorería, y el papel de la necesidad de capital circulante
4. Identificar las palancas de su puesto sobre el margen, los costes y la tesorería
5. Evaluar el efecto económico de una decisión operativa: desecho, stock, plazo de pago, parada de línea

Programa

Día 1 — mañana

• Qué es un modelo económico: para quién crea valor la empresa, cómo cobra, qué exige eso

• Los componentes de un modelo económico aplicados a su empresa

• Comparar dos modelos de un mismo sector: fabricante con marca propia y subcontratista, distribuidor y mayorista

• Lo que sus clientes compran realmente: producto, plazo, servicio, conformidad

Día 1 — tarde (taller)

• De la cifra de negocios al resultado: lectura de una cuenta de resultados simplificada

• Costes fijos, costes variables y punto de equilibrio

• Rentable pero sin tesorería: stocks, plazos de clientes, plazos de proveedores

• Taller: mapa de las palancas económicas de su puesto o de su servicio, y efecto cifrado de una decisión de campo

• Prueba de conocimientos y presentación de los mapas de palancas

Metodología

• Simulación de gestión de una empresa industrial ficticia a lo largo de varios ejercicios

• Lectura guiada de una cuenta de resultados y de un balance simplificados

• Casos de empresas industriales, agroalimentarias, de distribución y de servicios

• Ejercicios sobre los datos de su empresa cuando la dirección lo desee

• Vocabulario financiero explicado paso a paso, sin requisitos de contabilidad

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos y presentación del mapa de palancas elaborado en el taller, con evaluación en caliente a D+1. Certificado de formación numerado y verificable en línea para cada participante; informe de formación entregado a la empresa.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Para situar estas nociones en los retos del mercado y de la organización, véase «Tomar perspectiva: visión global y lectura de los desafíos» y después «Anticipar: escenarios y pensamiento estratégico».

Información práctica

Duración	1 día
Público	Directivos, expertos técnicos, funciones de apoyo y de producción
Requisitos previos	Ningún requisito previo
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿Hacen falta conocimientos de contabilidad?
No. La jornada parte de la actividad de la empresa y solo utiliza unas pocas nociones: cifra de negocios, margen, costes fijos y variables, resultado, tesorería. Cada una se explica con un ejemplo antes de usarse.

¿Se puede trabajar con las cifras reales de la empresa?
Sí, si la dirección lo decide. Preparamos con ella una versión simplificada o indexada de sus cuentas; en su defecto, el taller se centra en una empresa ficticia cercana a su sector.

¿A quién se dirige esta formación?
A los mandos de proximidad, técnicos, expertos y funciones de apoyo que toman decisiones con efecto económico sin ver las cifras: producción, mantenimiento, logística, compras, calidad, informática.

¿Es una formación de finanzas para no financieros?
Solo en parte. No forma en análisis financiero; explica cómo crea valor la empresa y cómo contribuye cada puesto, para arbitrar mejor en el día a día.