Seguridad y salud en el trabajo

Comité de seguridad e higiene

Una jornada para dar al comité de seguridad e higiene de su empresa los medios de ejercer su papel: conocer las misiones que le confiere la Ley 65-99 (Código de Trabajo), preparar y celebrar reuniones que desemboquen en decisiones, examinar los accidentes, seguir el programa de prevención y llevar las actas. La sesión reúne preferentemente a todos los miembros, dirección y representantes de los trabajadores juntos.

Duración : 1 día

Objetivos

1. Explicar las misiones del comité de seguridad e higiene previstas por el Código de Trabajo marroquí
2. Identificar el papel de cada miembro y de los socios del comité: dirección, seguridad, médico del trabajo, representantes de los trabajadores, inspección de trabajo
3. Preparar un orden del día y dirigir una reunión que concluya con decisiones con seguimiento
4. Examinar un accidente o una situación peligrosa sometida al comité y proponer medidas
5. Seguir un programa de prevención y llevar las actas y el registro de decisiones

Programa

Día 1 — mañana

• El comité en el Código de Trabajo: empresas afectadas, composición, funcionamiento

• Misiones: detección de riesgos, control de la aplicación de las normas, investigaciones tras accidentes, opinión sobre proyectos, promoción de la prevención

• Socios del comité: servicio médico del trabajo, inspección de trabajo, aseguradora de accidentes de trabajo

• Diagnóstico: cómo funciona hoy el comité de su empresa

Día 1 — tarde (taller)

• Preparar una reunión: orden del día, datos que presentar, personas que invitar

• Simulación de reunión a partir de expedientes de su sitio: accidente, comunicación de un operario, proyecto de nuevo equipo

• Acta, registro de decisiones y cuadro de seguimiento de acciones

• Programa de prevención y balance del año: lo que el comité debe poder presentar; prueba de conocimientos

Metodología

• Lectura comentada de las disposiciones del Código de Trabajo relativas al comité

• Simulación de reunión en la que cada uno desempeña su papel real

• Expedientes tomados de su sitio: accidentes recientes, comunicaciones, proyectos en curso

• Modelos de orden del día, acta y cuadro de seguimiento adaptados a su empresa

• Sesión en francés o en darija según la composición del comité

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos al final de la jornada, evaluación en caliente a D+1. Certificado numerado, verificable en línea, para cada miembro; informe de formación y modelos de funcionamiento del comité, adaptados durante el taller, entregados a la empresa.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Para profundizar en el examen de los accidentes sometidos al comité, véase « Análisis de accidentes: árbol de causas ». La formación « Normativa SST marroquí y vigilancia normativa » presenta el conjunto de las obligaciones del empleador.

Información práctica

Duración	1 día
Público	Miembros del comité de seguridad e higiene: dirección, responsable de seguridad, médico del trabajo, representantes de los trabajadores
Requisitos previos	Sin requisitos previos
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿Debe nuestra empresa tener un comité de seguridad e higiene?
El Código de Trabajo fija las empresas afectadas según su plantilla y su actividad. Verificamos su situación al inicio de la sesión; un comité creado voluntariamente por debajo del umbral sigue siendo una buena herramienta de diálogo.

¿Hay que formar a todos los miembros juntos?
Es preferible. El comité funciona mejor cuando dirección, responsable de seguridad, médico del trabajo y representantes de los trabajadores comparten las mismas referencias y han trabajado ya juntos sobre un caso.

¿El comité responde al requisito de participación de ISO 45001:2018?
Es un cauce importante. La norma exige además consultar e implicar a los trabajadores que no son mandos; un comité representativo, cuyas decisiones se registran y se siguen, aporta buena parte de las evidencias esperadas.

¿Se puede preparar nuestra próxima reunión durante la formación?
Sí. La simulación de la tarde puede versar sobre los temas reales de su próxima reunión; el acta producida sirve entonces como base de trabajo.