Digital e inteligencia artificial

Carta de uso y gobernanza de la IA

Una jornada para dotar a la empresa de reglas claras sobre el uso de la IA. Dirección, sistemas de información, cumplimiento y RR. HH. repasan el marco aplicable —Ley 09-08, RGPD para los datos de personas situadas en la Unión Europea, propiedad intelectual, secreto empresarial—, redactan juntos la carta de uso y reparten los roles de gobernanza, apoyándose en ISO/IEC 42001:2023.

Duración : 1 día

Objetivos

1. Identificar las reglas que enmarcan el uso de la IA: Ley 09-08, RGPD, propiedad intelectual, secreto empresarial
2. Inventariar los usos de la IA ya presentes en la empresa, autorizados o no
3. Redactar una carta de uso: usos autorizados, usos prohibidos, datos excluidos, validación humana
4. Definir los roles de gobernanza de la IA y el circuito de validación de una nueva herramienta
5. Explicar qué aporta ISO/IEC 42001:2023 a un enfoque de gobernanza

Programa

Día 1 — mañana

• Los usos reales de la IA en la empresa: resultados de la encuesta previa, herramientas personales, riesgos detectados

• Ley 09-08: datos de empleados, clientes y candidatos introducidos en una herramienta de IA

• RGPD: situaciones en las que afecta a una empresa marroquí

• Propiedad intelectual de los contenidos generados y protección del secreto empresarial

Día 1 — tarde (taller)

• Taller: redacción colectiva de la carta — usos autorizados, prohibidos y sujetos a condiciones

• Validación humana: quién revisa, quién firma, qué debe quedar registrado

• Introducción a ISO/IEC 42001:2023: política de IA, roles, evaluación de riesgos e impactos

• Roles de gobernanza, difusión de la carta, plan de concienciación; prueba de conocimientos

Metodología

• Encuesta anónima sobre los usos de la IA, realizada antes de la sesión

• Análisis de situaciones: un comercial que pega un fichero de clientes, un ingeniero que somete un plano, un reclutador que clasifica currículos

• Redacción colectiva sobre un modelo de carta adaptado a su organización

• Decisiones en sesión entre dirección, sistemas de información, cumplimiento y RR. HH.

• Entrega de una versión de trabajo de la carta al final de la jornada

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos al final de la jornada y evaluación en caliente a J+1. Certificado numerado, verificable en línea, para cada participante; la empresa recibe el informe de formación y la versión de trabajo de su carta de uso de la IA.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Para construir un sistema de gestión completo, la formación «ISO/IEC 42001:2023 — Gestión de sistemas de IA» prolonga esta jornada. Las obligaciones relativas a los datos personales se detallan en «Datos personales: Ley 09-08 y CNDP».

Información práctica

Duración	1 día
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿Basta una carta para enmarcar la IA?
Es el primer paso: fija reglas comprensibles para todos y designa quién decide. Para una organización que desarrolla o despliega muchos sistemas de IA, después toma el relevo un sistema de gestión conforme a ISO/IEC 42001:2023.

¿Quién debe participar en esta jornada?
La dirección, sistemas de información, cumplimiento o asesoría jurídica y RR. HH., cada uno responsable de una parte de las reglas. Sumar uno o dos usuarios avanzados de las áreas de negocio ayuda a escribir una carta aplicable.

¿Cubre la carta las herramientas personales de los empleados?
Es una de las decisiones que se toman en sesión: prohibir, tolerar con condiciones o proporcionar una herramienta corporativa. La formación presenta las consecuencias de cada opción para la protección de los datos y del know-how.

¿Se sale con una carta lista para difundir?
Se sale con una versión de trabajo completa, redactada por sus equipos. Después debe seguir su circuito interno de validación antes de difundirse y explicarse a los empleados.