Habilidades interpersonales

Autenticidad y transparencia del directivo

Media jornada sobre la actitud del directivo que dice lo que sabe, reconoce lo que no sabe y actúa de acuerdo con lo que anuncia. Los participantes detectan las diferencias entre su discurso y sus actos, aprenden a compartir una información sensible al nivel adecuado y a admitir un error sin perder su autoridad. Las situaciones trabajadas proceden de su día a día: reorganización, resultados a la baja, decisión venida de arriba.

Duración : 0,5 día

Objetivos

1. Explicar lo que la autenticidad aporta a la autoridad del directivo y sus límites en un papel jerárquico
2. Identificar las diferencias entre lo que se dice y lo que se hace, tal como las percibe el equipo
3. Elegir qué puede compartirse, cuándo y cómo, ante una información sensible o incompleta
4. Reconocer un error o una incertidumbre ante su equipo manteniendo el rumbo

Programa

Media jornada

• Autenticidad y transparencia: lo que son y lo que no son (decirlo todo, confiarse, justificarse)

• Coherencia entre discurso y actos: autoobservación sobre compromisos recientes

• Información sensible: lo que sé, lo que puedo decir, lo que diré y cuándo

• Defender una decisión de la dirección que no se ha elegido, sin desautorizarla ni disfrazarla

• Simulación: anunciar al equipo un cambio de horarios cuyas modalidades no están aún cerradas

Metodología

• Autoobservación guiada sobre situaciones recientes de cada participante

• Juegos de rol sobre el anuncio de una información incompleta y el reconocimiento de un error

• Intercambios entre pares sobre los límites de la transparencia en un papel de mando

• Compromiso personal de coherencia formulado al final de la sesión

Evaluación y documentos

Prueba de conocimientos al final de la sesión, evaluación en caliente a D+1. Certificado de formación numerado y verificable en línea para cada participante; informe de formación entregado a la empresa.

Materiales bilingües para cada participante; cada formación presencial incluye su gemelo digital en OmniLearn.

Conviene saber

Esta media jornada se prolonga de forma natural con «Construir la confianza en su equipo», que transforma la actitud trabajada aquí en un plan de acciones colectivo.

Información práctica

Duración	0,5 día
Público	Directivos, responsables de servicio, altos cargos
Requisitos previos	Ejercer una función de mando
Número de participantes	Grupos de 6 a 12 participantes, en la empresa
Formato	En la empresa, presencial en sus instalaciones
Idioma	Francés, darija o inglés; materiales bilingües
Financiación	Contratos especiales de formación de la OFPPT (TFP), GIAC, Maroc PME: preparamos los expedientes con usted, sin coste adicional.
Personalización del programa	Programa adaptado a sus procedimientos, sus equipos y su público

Preguntas frecuentes

¿Obliga la transparencia a decírselo todo al equipo?
No. Algunas informaciones son confidenciales o aún no están decididas. Ser transparente es decir lo que se puede decir, explicar por qué no se puede decir todo y volver con el equipo en cuanto sea posible.

¿Qué diferencia hay con «Construir la confianza en su equipo»?
La jornada sobre la confianza trata del funcionamiento de todo el equipo y desemboca en un plan de acciones colectivo. Esta media jornada se centra en la actitud personal del directivo, uno de los cimientos de esa confianza.

¿Admitir un error no debilita al directivo?
Suele ocurrir lo contrario cuando el error se reconoce con claridad y se acompaña de una corrección. La formación entrena a hacerlo con brevedad, orientándose hacia la solución.