اللوجستيك وقيادة الآليات

مخطط الرفع وسلامة العمليات

يوم واحد لإعداد عملية رفع غير معتادة كتابيا وقيادتها دون ارتجال. التمييز بين الرفع المعتاد والرفع المعقد، والمعطيات الواجب جمعها، واختيار الجهاز وتهيئته، والأرضية والرياح والشبكات وأدوار كل واحد واجتماع ما قبل الرفع: وبعد الزوال يحرر المشاركون مخطط رفع لعملية حقيقية من موقعهم أو ورشهم.

المدة : 1 يوم

الأهداف

1. التمييز بين عملية رفع معتادة وعملية تتطلب مخطط رفع مكتوبا
2. جمع المعطيات اللازمة: الكتلة ومركز الثقل ونقاط التعليق والأبعاد والمحيط
3. اختيار الجهاز وتهيئته والملحقات انطلاقا من جداول الحمولات
4. تحديد الأدوار وشروط التوقف والتواصل أثناء العملية
5. تحرير مخطط رفع وإدارة الاجتماع الذي يسبق العملية

البرنامج

اليوم 1 – صباحًا

الرفع المعتاد والرفع المعقد: حمولة قريبة من الحدود وجهازان
• وحمولة ذات شكل غير معتاد ومحيط مزدحم
معطيات الإدخال: كتلة مدققة ومركز ثقل ونقاط تعليق وأبعاد
• وهشاشة
• اختيار الجهاز وتهيئته وهامش جدول الحمولات والملحقات
الأرضية والإسناد والرياح والشبكات والتزامن: ما ينبغي أن
• يعالجه المخطط

اليوم 1 – مساءً (ورشة)

الأدوار: مسؤول العملية ورئيس المناورة وسائق الرافعة
• ومعلقو الحمولة والمرشدون
ورشة: تحرير مخطط رفع لعملية حقيقية من موقعكم، مع رسم
• للتموضع
• شروط التوقف والتواصل وخطة الإسعاف عند وقوع حادث
اجتماع ما قبل الرفع: المجريات ولائحة المراقبة والتوقيعات؛
• واختبار المكتسبات

المقاربة البيداغوجية

• دراسة حالات لعمليات رفع أُعدت بشكل سيئ وعواقبها
• ورشة على عملية حقيقية يقدمها الزبون: تغيير تجهيز أو وضع هيكل أو تناول خزان
• قراءة جداول حمولات الرافعات المتنقلة والقناطر
• محاكاة اجتماع ما قبل الرفع

التقييم والوثائق

شهادة تكوين مرقّمة قابلة للتحقق عبر الإنترنت لكل مشارك؛ وتتوصل المقاولة بتقرير عن التكوين ومخطط رفع معلّق عليه ونموذج لائحة مراقبة لاجتماع ما قبل الرفع. (J+1) اختبار للمكتسبات ومراجعة مخطط الرفع المنجز في الورشة، وتقييم فوري في اليوم الموالي.

دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة OmniLearn.

معلومة مفيدة

يتوجه التكوين إلى من يحضّرون العملية ويديرونها، لا إلى قيادة الأجهزة. وبالنسبة لمعلقي الحمولات ورؤساء المناورة، انظر R.483 و«التعليق والرفع»؛ وبالنسبة لسائقي الرافعات، تكوينات R.487.

معلومات عملية

المدة	يوم 1
الفئة المستهدفة	مسؤولو المناهج والصيانة والأوراش، ورؤساء المناورة، ومنشطو الصحة والسلامة والبيئة
المتطلبات المسبقة	«معرفة عملية بعمليات الرفع؛ ويستحسن تكوين «التعليق والرفع
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب. المقاولات: تُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

متى يكون مخطط الرفع المكتوب ضروريا؟
بمجرد أن تخرج العملية عن الروتين: حمولة ثقيلة بالنسبة لطاقة الجهاز، أو رفع بجهازين، أو حمولة غير مؤكدة الشكل أو الكتلة، أو محيط مزدحم أو قريب من خطوط كهربائية. يساعد التكوين على تحديد هذه المعايير في تعليماتكم الخاصة.

من عليه تحرير مخطط الرفع؟
شخص كفء تعينه المقاولة المنظمة للعملية، وغالبا مسؤول المناهج أو الصيانة أو الورش، بمعية سائق الرافعة ورئيس المناورة. وعند تدخل مؤجر رافعات، ينبغي كتابة توزيع الأدوار.

هل يمكننا العمل على عملية قادمة؟
نعم، بل هذا مستحسن. أرسلوا لنا قبل الدورة وصف العملية وكتلة الحمولة والجهاز المزمع استعماله؛ وستنتج الورشة مخططا قابلا للاستعمال.