المهارات السلوكية

تنظيم نشاطك وموارده

يوم واحد لمقابلة حجم العمل في مصلحتكم مع الموارد المتاحة لديكم: الأشخاص والكفاءات والمعدات والوقت. تتعلمون قياس الحمل، وتوزيع العمل بحسب الكفاءات، واستيعاب الذروات والغيابات، وتنظيم المناصب للحد من ضياع الوقت. وتخص التمارين نشاطكم الفعلي، في الورشة أو المخزن أو المصلحة الإدارية أو منصة تجارية.

المدة : 1 يوم

الأهداف

1. تقييم حجم عمل مصلحة ومقارنته بالطاقة المتاحة
2. توزيع الأنشطة بين الأشخاص مع مراعاة الكفاءات وتعدد المهارات
3. استباق ذروات النشاط والغيابات والعطل بحلول معدّة مسبقاً
4. تنظيم المكان والأدوات والمعلومة في موقع العمل لتقليص البحث والانتظار
5. بناء جدول تنظيم فريقه وتحديثه

البرنامج

اليوم 1 – صباحًا

- حمل وطاقة واختناق: المفاهيم الأساسية لتنظيم مصلحة
- قياس الحمل: الأحجام والأزمنة المعيارية والموسمية والعمل غير المبرمج •
- إحصاء الموارد: العدد الحاضر فعلاً والكفاءات والمعدات والمناولة •
- تمرين: حصيلة الحمل والطاقة لمصلحتكم في شهر نموذجي •

اليوم 1 – مساءً (ورشة)

- توزيع العمل: التعيين والتناوب وتعدد المهارات والمناوبون والبدلاء •
- تهيئة الذروات والغيابات: خطة استمرارية بسيطة للفريق •
- تنظيم المنصب والمكان: الترتيب والعلامات البصرية والأدوات في المتناول •
- ورشة: جدول تنظيم فريقكم وخطة التعديل، ثم اختبار المكتسبات •

المقاربة البيداغوجية

- حصيلة حمل وطاقة تُبنى انطلاقاً من الأحجام الحقيقية لمصلحتكم •
- حالة مخزن في فترة نشاط مكثف ومصلحة محاسبة في الإقفال الشهري •
- ملاحظة منصب عمل في الموقع حين يُنظَّم التكوين لديكم •
- نموذج لجدول تنظيم الفريق يُسلَّم للمشاركين •
- عمل ثنائي بين مشاركين من مصالح مختلفة لتبادل الرؤى •

التقييم والوثائق

اختبار للمكتسبات في نهاية اليوم ومراجعة جدول التنظيم الذي أنجزه كل مشارك. تقييم فوري في اليوم الموالي (J+1)؛ وشهادة مرقّمة قابلة للتحقق عبر الإنترنت وتقرير عن التكوين للمقاولة.

دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة OmniLearn.

معلومة مفيدة

للتنظيم الشخصي للمدير، يُنظر في «تدبير الوقت والطاقة». ولمشروع له بداية ونهاية، يفصّل «تخطيط مشروع أو نشاط» الجدولة والمحطات المرحلية.

معلومات عملية

المدة	يوم 1
الفئة المستهدفة	المديرون ورؤساء المصالح ورؤساء الفرق ومسؤولو المخازن أو الورشات
المتطلبات المسبقة	تحمل مسؤولية نشاط أو فريق
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب المقاولات: تُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

ما الفرق بينه وبين «تدبير الوقت والطاقة»؟
يعالج هذا اليوم التنظيم الجماعي: توزيع حمل مصلحة بين الأشخاص والوسائل. أما «تدبير الوقت والطاقة» فيخص جدول الأعمال وعادات العمل لدى كل مشارك.

هل يلزم توفر أزمنة معيارية مرقّمة؟
لا. تكفي تقديرات مستمدة من التجربة لإنجاز أول حصيلة للحمل والطاقة؛ ويبيّن التكوين كيف تُدقَّق لاحقاً انطلاقاً من تسجيلات بسيطة.

لأي أنواع المصالح؟
الإنتاج واللوجستيك والصيانة والإدارة والتجارة: في كل مكان يتعين فيه على مسؤول توزيع حجم عمل بين أشخاص ومعدات. وتُختار الأمثلة بحسب المصالح الحاضرة في المجموعة.

ما إمكانيات التمويل؟
أن يواكب GIAC يمكن إدراج التكوين في خطة التكوين وتقديمه في إطار العقود الخاصة للتكوين. وبحسب قطاعكم، يمكن لتجمع أيضاً تحديد الحاجيات. تُعدّ الملفات معكم.