المهارات السلوكية

تخطيط مشروع أو نشاط

يوم واحد لتحويل هدف إلى جدولة واقعية ثم الالتزام بها. تقسيم العمل وتقدير الآجال والتعاقبات والمحطات المرحلية والموارد والهوامش: تُطبَّق كل مرحلة على مشروع أو نشاط تحضرونه، من نقل خط إنتاج إلى فتح مستودع أو إطلاق .وروتين لتتبع التقدم Gantt مجموعة منتجات. وتغادرون بجدول من نوع

المدة : 1 يوم

الأهداف

1. تقسيم مشروع أو نشاط إلى حزم ومهام يمكن التحكم فيها
2. تقدير الآجال والأعباء وتحديد الارتباطات بين المهام
3. بناء جدولة مقروءة بمحطات مرحلية ومسار حرج وهوامش
4. تعيين الموارد ورصد حالات فرط الحمل قبل وقوعها
5. تتبع التقدم وإعادة الجدولة دون إغفال الأجل النهائي

البرنامج

اليوم 1 – صباحًا

- مشروع أو نشاط متكرر: ما يتغير في طريقة التخطيط
- التأطير قبل التخطيط: الهدف والنطاق والمخرجات والأجل والإكراهات
- تقسيم العمل إلى حزم ومهام
- تقدير الآجال: التجربة والمماثلة وهامش أدنى وأقصى

اليوم 1 – مساءً (ورشة)

- الارتباطات والمسار الحرج والمحطات المرحلية؛ وقراءة مخطط Gantt
- تعيين الموارد وتسوية الحمل
- تتبع التقدم: نقطة أسبوعية ومؤشر للتقدم وإعادة الجدولة
- ورشة: جدولة مشروعكم على جدول بيانات أو على الورق، ثم اختبار المكتسبات

المقاربة البيداغوجية

- مشروع محوري يحضره كل مشارك
- تقسيم حالة مشتركة في مجموعات فرعية: نقل مخزون نحو مستودع جديد
- جدولة تُبنى على جدول بيانات أو على الورق، دون فرض برنامج متخصص
- محاكاة تأخر وما يترتب عنه من إعادة جدولة
- لائحة مراقبة للتأطير تُسلَّم في نهاية الدورة

التقييم والوثائق

وشهادة تكوين مرقّمة قابلة للتحقق. اختبار للمكتسبات ومراجعة الجدولة المبنية في الورشة. تقييم فوري في اليوم الموالي (J+1)، .عبر الإنترنت، وتقرير عن التكوين يُسلَّم للمقاولة

.OmniLearn دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة

معلومة مفيدة

لمشروع ابتكار، يُنظر في «قيادة الابتكار: من الفكرة إلى النشر». وللتنظيم الجاري لمصلحة، يُنظر في «تنظيم نشاطك .«وموارده

معلومات عملية

المدة	يوم 1
الفئة المستهدفة	المديرون والمهندسون ومسيرو المشاريع العرضيون ومسؤولو الجودة أو الطرائق أو اللوجستيك
المتطلبات المسبقة	لا يشترط أي مستوى سابق؛ مع الحضور بمشروع أو نشاط يراد تخطيطه
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب. المقاولات: تُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

هل يجب إتقان برنامج لتسيير المشاريع؟
لا. تُدرَّس المنهجية على جدول بيانات أو على الورق؛ ثم تُطبَّق على الأداة التي تختارونها، بما في ذلك برنامج مستعمل أصلاً في المقاولة.

لمن يتوجه هذا التكوين؟
إلى الأشخاص الذين يقودون مشاريع دون أن يكونوا مسيّري مشاريع بحكم مهنتهم: المديرون والمهندسون ومسؤولو الجودة أو الطرائق أو اللوجستيك. وسيجد فيه مسير مشروع متمرس مراجعة في الغالب.

ما الفرق بينه وبين «تنظيم نشاطك وموارده»؟
التخطيط هو ترتيب المهام المؤدية إلى نتيجة مؤرخة في الزمن. أما تنظيم النشاط فهو توزيع حمل جارٍ ومتكرر بين أشخاص ووسائل مصلحة ما.

هل يمكن الاشتغال على مشروع سري؟
نعم. يجري التكوين داخل مقاولتكم، مع موظفيكم وحدهم، ويمكن إخفاء هوية العناصر الحساسة دون الإضرار بالتمرين.