المهارات السلوكية

بناء فريق فعّال

يومان لجعل مجموعة أشخاص فريقاً يحقق نتائجه: هدف مشترك، وأدوار واضحة، وقواعد اشتغال متقاسمة، واجتماعات مفيدة، وطريقة سليمة لمعالجة الخلافات. يقيّم المسيّرون نضج فريقهم، ويشتغلون على روافع كل مرحلة من مراحل تطوره، ويبنون ميثاق الفريق وخطة العمل اللذين سيعرضانهما على مستخدميهم.

المدة : 2 أيام

الأهداف

1. وصف خصائص فريق فعّال ومراحل تطور الفريق
2. تشخيص نضج فريقه واختلالاته
3. توضيح الهدف المشترك والأدوار وقواعد اشتغال الفريق
4. تنشيط طقوس جماعية فعالة: اجتماع الفريق، ونقطة بداية المناوبة، ومراجعة الأداء
5. بناء ميثاق للفريق وخطة عمل للتطور الجماعي

البرنامج

اليوم 1 – صباحًا

مجموعة أم فريق: هدف مشترك، وترابط، ومسؤولية مشتركة عن النتائج •

مراحل تطور فريق من تشكّله إلى نضجه، ودور المسيّر في كل مرحلة •

اختلالات شائعة: ثقة هشة، وخلافات متجنَّبة، والتزامات غامضة، ونتائج فردية قبل الجماعية •

تشخيص ذاتي لنضج فريقك •

اليوم 1 – مساءً

الهدف المشترك والأهداف الجماعية: ربط عمل الفريق بنتائج المصلحة •

الأدوار والتكامل: من يفعل ماذا، ومن يحل محل من، والكفاءات الحرجة •

قواعد الاشتغال: الالتزام بالمواعيد، والمعلومة، والتعاون، ومعالجة الأخطاء •

تمرين: مصفوفة الأدوار والكفاءات لفريقك •

اليوم 2 – صباحًا

القرار داخل الفريق: الاستشارة، والتوافق، وقرار المسيّر، ومتى نستعمل كل نمط •

الخلاف المفيد: إظهار الآراء المتباينة قبل القرار •

طقوس الفريق: اجتماع أسبوعي، ونقطة بداية المناوبة، ولوحة متابعة مرئية •

تتبع الأداء الجماعي ببضعة مؤشرات متقاسمة ومعروضة •

اليوم 2 – مساءً (ورشة)

تمرين جماعي للتعاون تحت ضغط الوقت، يعقبه تقييم •

ورشة: ميثاق الفريق (الهدف، والأدوار، والقواعد، والطقوس، والمؤشرات) لفريقك •

خطة عمل لثلاثة أشهر وإعداد عرضها على الفريق •

اختبار المكتسبات والعرض •

المقاربة البيداغوجية

- تشخيص ذاتي لنضج فريق كل مشارك
- تمرين جماعي للتعاون، تتم ملاحظته ثم تقييمه بشكل منظم
- دراسات حالة: فريق صيانة متعدد المواقع، وفضاء خدمة زبناء، وفريق رصيف في التوزيع
- أعمال في مجموعات فرعية حول مواثيق الفرق، مع مراجعة متبادلة
- صيغة ممكنة لفريق قائم أو للجنة إدارة، حول اشتغالها الخاص

التقييم والوثائق

شهادة تكوين مرقمة. اختبار قصير في نهاية اليوم الأول واختبار المكتسبات في نهاية الحصة، وتقييم فوري في اليوم الموالي (J+1). يمكن التحقق منها عبر الإنترنت لكل مشارك، وتقرير تكوين يُسلَّم للمقاولة.

دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة OmniLearn.

معلومة مفيدة

بالنسبة لمسيّر يكوّن فريقه أو يجدده، يكمل هذين اليومين «توظيف فريق وتكوينه» و«تحديد الأهداف وقياس أداء الفريق».

معلومات عملية

المدة	أيام 2
الفئة المستهدفة	المسيّرون ومسؤولو المصالح ومسؤولو المشاريع ولجان الإدارة
المتطلبات المسبقة	تأطير فريق أو تنشيطه
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب المقاولات: تُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

هل يمكن لفريق كامل أن يتابع التكوين مع مسيّره؟
نعم. تتناول الحصة حينئذ الاشتغال الفعلي لهذا الفريق ويُبنى الميثاق معاً. وفي مجموعة من مسيّري فرق مختلفة، يشتغل كل واحد على فريقه الخاص.

ما الفرق بينه وبين «تحفيز فريقك وإشراكه»؟
يتناول يوم التحفيز التزام كل مستخدم. أما هذان اليومان فيعالجان الفريق كمجموعة: هدف، وأدوار، وقواعد، وقرارات جماعية، ومؤشرات متقاسمة.

هل يجب متابعة تكوين آخر قبله؟
لا. والمسيّرون الذين تابعوا «بناء الثقة داخل فريقك» يجدون فيه مسألة الثقة، لكنها تُعالج هنا كأحد الاختلالات الممكنة بين اختلالات أخرى.

هل يمكن تمويل هذا التكوين؟
وفق القواعد الجاري OFPPT، يمكن إدراجه في خطة تكوين المقاولة وأن يكون موضوع ملف في إطار العقود الخاصة للتكوين لدى بها العمل. وتُعدّ هذا الملف معكم.