المهارات السلوكية

العمل بفعالية مع مسؤولك المباشر

نصف يوم لبناء علاقة عمل مفيدة مع مسؤولك: فهم أولوياته وإكراهاته، وتوضيح ما ينتظره منك، واختيار الوقت والصيغة المناسبين لإخباره أو لطلب تحكيم أو للتعبير عن خلاف. يملأ كل مشارك شبكة الانتظارات المتبادلة بشأن وضعه الفعلي، ويُعدّ لقاءه الفردي المقبل مع مسؤوله.

المدة : 0,5 يوم

الأهداف

1. تحديد أولويات مسؤوله المباشر وإكراهاته وأسلوب عمله
2. توضيح الانتظارات المتبادلة: النتائج، والاستقلالية، ووتيرة التقارير وشكلها
3. إعداد مقابلة فردية فعالة: المعلومات الواجب تقديمها، والقرارات المطلوب انتزاعها، والتنبيهات
4. صياغة طلب أو خلاف أو تنبيه موجه إلى مسؤوله بصورة موضوعية ومحترمة
5. بناء اتفاق عمل مع مسؤوله

البرنامج

نصف يوم

ما ينتظره مسؤولك دون أن يقوله دائماً: أولوياته، والضغط الذي
- **يتلقاه، وطريقته في الاطلاع**

شبكة الانتظارات المتبادلة: النتائج والاستقلالية والتقارير، نُملأ
- **ثم نُناقش معه**

إعداد مقابلة فردية: جدول الأعمال، والقرارات المطلوبة، وإعلان
- **الأخبار السيئة مبكراً**
- **التعبير عن خلاف أو طلب تحكيم دون تجاوز السلم الإداري**
- **وضعية تطبيقية: محاكاة مقابلته المقبلة مع مسؤوله**

المقاربة البيداغوجية

- **شبكة انتظارات متبادلة نُملأ بشأن وضعه الخاص**
- **وضعيات ثنائية: الإعلان عن تأخر، وطلب تحكيم بين أولويتين، ورفض مهمة إضافية**
- **حالات من مواقف شائعة في المصنع والمستودع والوظائف المساندة**
- **تبادلات بين مشاركين من مصالح مختلفة**
- **هيكل مقابلة فردية يُسلَّم لكل مشارك**

التقييم والوثائق

شهادة مرقمة يمكن التحقق منها عبر الإنترنت تُسلَّم (J+1). اختبار المكتسبات في نهاية الحصة وتقييم فوري في اليوم الموالي لكل مشارك، وتقرير تكوين يُرسل إلى المقاولة.

دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة OmniLearn.

معلومة مفيدة

تعالج هذه الوحدة، من جهة المستخدم، العلاقة التي تتناولها التكوينات الإدارية من جهة المسيّر. أما للخلاف الأشد توتراً مع التسلسل الإداري، فيذهب نصف اليوم «الدفاع عن موقف والصمود أمام الضغط» أبعد من ذلك.

معلومات عملية

المدة	يوم 0,5
الفئة المستهدفة	المستخدمون والتقنيون والمساعدون والأطر، مهما كان مستواهم في التسلسل الإداري
المتطلبات المسبقة	لا يشترط أي شرط مسبق
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب المقاولات: نُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

هل ينبغي حضور مسؤولي المشاركين؟

لا، وهذا أفضل ليتكلم كل واحد بحرية. وقد صُممت شبكة الانتظارات المتبادلة لتُناقش بعد ذلك مع المسؤول خلال مقابلة فردية.

هل هو مفيد حين تكون العلاقة مع المسؤول جيدة أصلاً؟

نعم. فالتفاهم الجيد لا يضمن انتظارات واضحة. وكثير من سوء الفهم يتعلق بمستوى الاستقلالية أو وتيرة التقارير أو لحظة التنبيه، وتساعد الوحدة على إبرازها.

وماذا لو كانت العلاقة متوترة؟

تقدم الوحدة أدوات لإعادة فتح الحوار على أسس موضوعية. وهي لا تغني عن الوساطة: فلنزاع متجذر يكون تكوين «تدبير النزاعات والخلافات» أو الحديث مع الموارد البشرية أنسب.