المهارات السلوكية

العرض وإقناع لجنة الإدارة

يوم واحد لانتزاع قرار من لجنة الإدارة. يتعلم المشاركون بناء ملف يبدأ بالطلب، وعرض الخيارات والأرقام والمخاطر في عشر دقائق، وتهيئة صناع القرار قبل الجلسة، والثبات أمام الأسئلة الصعبة. ويشتغل كل مشارك على ملف حقيقي، مثل استثمار أو مشروع شهادة أو إعادة تنظيم، ويعرضه أمام لجنة محاكاة.

المدة : 1 يوم

الأهداف

1. تحديد ما تنتظره لجنة الإدارة من عرض: قرار يُتخذ، وخيارات، ومخاطر مقدَّرة
2. بناء رسالة تبدأ بالطلب وتسنده بثلاث حجج
3. تصميم دعامات مقتصدة: فكرة واحدة في كل شريحة، وأرقام مقروءة، ومذكرة تركيبية من صفحة
4. تهيئة صناع القرار مسبقاً وتوقع اعتراضاتهم
5. إدارة حوار الأسئلة والأجوبة والخلوص إلى قرار أو خطوة تالية

البرنامج

اليوم 1 – صباحًا

كيف تقرر لجنة الإدارة: وقت محدود، وتحكيم بين المشاريع، وحساسية تجاه المخاطر •

الرسالة الهرمية: الطلب أولاً، ثم ثلاث حجج، والإثباتات في الملاحق •

عرض خيارات بدل حل وحيد: المكاسب والمخاطر والآجال والموارد •

تمرين: إعادة كتابة افتتاحية ملفه في ثلاث جمل •

اليوم 1 – مساءً (ورشة)

دعامات القرار: شرائح، ورسوم بيانية مقروءة، ومذكرة تركيبية من صفحة •

إعداد الجلسة: من نستشير قبلها، وأي اعتراضات نرفع، وأي جدول أعمال نحصل عليه •

أسئلة صعبة، ومقاطعات، وخلاف بين أعضاء اللجنة: الحفاظ على الخيط •

ورشة: عرض ملفه أمام لجنة محاكاة، مع تسجيله وتحليله •

المقاربة البيداغوجية

- اشتغال على ملف حقيقي يأتي به كل مشارك: استثمار، أو مشروع شهادة، أو توظيف، أو إعادة تنظيم
- لجنة محاكاة يكوّنها باقي المشاركين، وكل واحد منهم في دور مدير (المالية، الإنتاج، التجارة)
- تسجيل فيديو للمداخلات بموافقة المشاركين، وتحليل جماعي
- شبكات لمراجعة الدعامات والمذكرات التركيبية
- إمكانية دعوة عضو من إدارة المقاولة للجلوس في لجنة المحاكاة

التقييم والوثائق

شهادة مرقمة يمكن التحقق منها عبر QR. (J+1) اختبار المكتسبات وعرض مقيَّم أمام لجنة المحاكاة، وتقييم فوري في اليوم الموالي للمقاولة، وتقرير تكوين يُسلَّم لكل مشارك، عبر الإنترنت.

دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة OmniLearn.

معلومة مفيدة

للاشتغال على الصوت والوقفة والارتباك أمام أي نوع من الجمهور، يكمّل هذا اليوم تكوين اليومين «التحدث أمام الجمهور وعروض مؤثرة». ولإبقاء المشروع حياً بعد الجلسة، انظروا «دفع مشاريعك إلى الأمام» داخل المؤسسة.

معلومات عملية

المدة	يوم 1
الفئة المستهدفة	والخبراء التقنيون الذين (QSE) الأطر ومسؤولو المشاريع ومسؤولو الجودة والسلامة والبيئة يعرضون ملفاً على الإدارة
المتطلبات المسبقة	توفر ملف للعرض، حقيقي أو حديث
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	والمغرب ،GIAC ومجموعات الاستشارة ،(TFP) العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني .المقاولات: تُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

ما الفرق بينه وبين «التحدث أمام الجمهور وعروض مؤثرة»؟
يشتغل التحدث أمام الجمهور على الخطيب: الصوت والوقفة والارتباك والبنية، أمام جماهير متنوعة. أما هذا اليوم فيتناول القرار: .ما على الإدارة أن تحسمه، وكيف يُعرض عليها في وقت وجيز، وكيف يُرد على اعتراضاتها

هل ينبغي الإتيان بملف حقيقي؟
.نعم، ويُفضَّل ملف سيُعرض في الأشهر المقبلة. ويمكن تغيير المعطيات الحساسة، فالمهم هو بنية القرار المطلوب

هل يمكن لمسؤول في الإدارة أن يشارك في الورشة؟
.نعم. يستطيع عضو من الإدارة أن يجلس في لجنة المحاكاة بعد الزوال، وتُظهر أسئلته وملاحظاته مباشرة ما ينتظره من عرض

هل يناسب هذا التكوين الخبراء التقنيين؟
نعم. فمسؤولو الصيانة أو الجودة أو السلامة أو المعلوميات كثيراً ما يترجمون موضوعاً تقنياً إلى رهانات من حيث المخاطر والآجال .والنتائج بالنسبة للإدارة، وهو أحد التمارين المحورية لهذا اليوم