التميّز التشغيلي

التنشيط على فترات قصيرة والطقوس

يوم واحد لإرساء طقوس قصيرة تفيد في اتخاذ القرار: لقاء الفريق عند بداية المناوبة ولقاء الورشة ومراجعة الموقع. يبني المشاركون تسلسل الاجتماعات ولوحة مؤشرات السلامة والجودة والكلفة والأجل والأشخاص وقواعد تصعيد المشاكل. وتُختتم الجلسة بطقس يُنشَّط أمام لوحة حقيقية من ورشتكم، يليه تقييم.

المدة : 1 يوم

الأهداف

1. شرح مبدأ التنشيط على فترات قصيرة: مقارنة المنجز بالمنتظر باستمرار والتفاعل بسرعة
2. تصميم تسلسل الطقوس، من الفريق إلى لجنة الموقع، بالمواعيد والمدد والمشاركين
3. اختيار مؤشرات بسيطة لكل مستوى يحدّثها الفريق يدويًا
4. تنشيط لقاء من بضع دقائق يتمحور حول الانحرافات والإجراءات
5. تنظيم تصعيد المشاكل ومتابعة الإجراءات إلى حين إغلاقها

البرنامج

اليوم 1 – صباحًا

لماذا طقوس قصيرة: التفاعل ودور التأطير القريب وتدفق المعلومات •

تسلسل الاجتماعات: الفريق والورشة والموقع؛ المواعيد والمدة والمشاركون وجدول أعمال ثابت •

مؤشرات كل مستوى: السلامة والجودة والكلفة والأجل والأشخاص؛ المنجز مقابل المنتظر، بالساعة أو بالمحطة •

تصميم اللوحة المادية: مناطق ورموز لونية وخطة عمل ومعلومات اليوم •

اليوم 1 – مساءً (ورشة)

موقف المنشّط: احترام الوقت والحديث عن الانحرافات وعدم حل المشاكل داخل الاجتماع •

قواعد التصعيد: ما يصعد وإلى من وفي أي أجل؛ وصلته بمعالجة المشاكل •

ورشة: تنشيط لقاء فريق أمام لوحة ورشتكم، في وضعية حقيقية، ثم تقييم •

تدقيق الطقوس: شبكة تحقق ومرافقة المنشّطين •

اختبار المكتسبات حول قواعد التنشيط والتصعيد •

المقاربة البيداغوجية

- بناء اللوحة في الميدان مع الفريق الذي سيستعملها
- لعب أدوار للتنشيط، يُعلّق عليه انطلاقًا من شبكة ملاحظة
- ملاحظة متقاطعة للطقوس بين المشاركين
- إمكانية التنشيط بالدارجة لرؤساء الفرق والمشغّلين
- أمثلة لتسلسل اجتماعات في مصنع غذائي وفي التغليف وفي اللوجستيك

التقييم والوثائق

اختبار للمكتسبات وتقييم فوري في اليوم الموالي (1+J)؛ يُلاحَظ كل منشّط أثناء طقس حقيقي بشبكة موحدة. شهادة مرقّمة قابلة للتحقق عبر الإنترنت لكل مشارك؛ ويُسلَّم للمقاولة تقرير التكوين وتسلسل الطقوس المقترح.

دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة OmniLearn.

معلومة مفيدة

تستند الطقوس إلى لوحة محدَّثة باستمرار: يعالج تكوين «5S والتدبير البصري – ورش تجريبي» تنظيم المحطة والقيادة بالعين. ولمعالجة المشاكل التي تصعد في الاجتماعات، انظروا «التفاعل السريع مع مشاكل الجودة :QRQC».

معلومات عملية

المدة	يوم 1
الفئة المستهدفة	رؤساء الفرق والمشرفون ومسؤولو الورشات والإنتاج ووظائف الدعم
المتطلبات المسبقة	لا يتطلب أي شروط مسبقة
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب المقاولات: نُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

ما الفرق مع اجتماع إنتاج تقليدي؟

الطقس قصير ويُعقد وقوفًا في موعد ثابت أمام لوحة يحدّثها الفريق. لا يُتحدث فيه إلا عن الانحرافات والإجراءات؛ أما حل المشاكل المعقدة فيتم بعده، مع الأشخاص المناسبين.

من ينبغي أن يشارك؟

رؤساء الفرق والمشرفون الذين سينشّطون اللقاءات، ومسؤولو الورشات الذين يتبعونهم، ووظائف الدعم المستدعاة في التسلسل: الجودة والصيانة واللوجستيك. وحضور مدير الموقع يساعد على تحديد المستوى الأعلى من التسلسل.

هل يمكن متابعة الطقوس في أداة رقمية؟

نعم، بعد استقرار الطقوس على لوحة مادية. ويمكن حينئذ نقل متابعة الإجراءات والمؤشرات إلى أداة للقيادة، شرط الإبقاء على القاعدة الأساسية: يحدّث الفريق مؤشراته بنفسه.

هل يناسب التكوين مصلحة غير إنتاجية؟

نعم. اللوجستيك أو الصيانة أو المختبر أو خدمة الزبناء تطبق المبادئ نفسها بمؤشرات أخرى. وبالنسبة للعمليات الإدارية يكمّل تكوين «Lean Office (Lean في العمل الإداري)» المقاربة.