المهارات السلوكية

التعلم السريع في وضعية جديدة

نصف يوم لتثبيت المعالم بسرعة في منصب جديد أو مهنة جديدة أو ملف مجهول. يتعلم المشاركون رسم خريطة لما يجب أن يعرفوه، ورصد الأشخاص والوثائق التي توفر عليهم الوقت، وطرح أسئلة دقيقة، وتنظيم أسابيعهم الأولى .في دورات قصيرة من التجريب والتصحيح

المدة : 0,5 يوم

الأهداف

1. **رسم خريطة المعارف اللازمة في وضعية جديدة وترتيبها بحسب الأولوية**
2. **تحديد المصادر المفيدة: أشخاص رئيسيون ووثائق ومعطيات ووضعيات تستحق الملاحظة**
3. **إعداد أسئلة دقيقة للحصول على الأساسي في وقت وجيز**
4. **تنظيم تعلمه في دورات قصيرة: التجريب والملاحظة والتصحيح**

البرنامج

نصف يوم

ما يبطئ التعلم: الرغبة في قراءة كل شيء، وعدم الجرأة على
- **السؤال، والتعلم منفرداً**

خريطة التعلم: الضروري في الشهر الأول، والمفيد بعده،
- **والثانوي**

التعلم من الآخرين: من نستجوب، وكيف نُعدّ الحوار، وكيف نعود
- **إليه**

دورات قصيرة: تجربة وملاحظات وتصحيح؛ والاحتفاظ بأثر لما
- **نتعلمه**

ورشة: خطة التعلم للأيام الثلاثين الأولى في وضعيتكم الحقيقية
-

المقاربة البيداغوجية

- **عمل على الوضعية الحقيقية لكل مشارك: تسلم منصب أو تنقل أو موقع جديد أو ملف جديد**
- **تدرب ثنائي على مقابلة الاستعلام**
- **نماذج لخريطة التعلم ولسجل المتابعة نُسلّم**
- **نقاش حول حالات تسلم منصب ناجحة أو صعبة عاشها المشاركون**

التقييم والوثائق

يحصل كل مشارك على شهادة .(J+1) اختبار للمكتسبات ومراجعة خطة التعلم المنجزة في الورشة، وتقييم فوري في اليوم الموالي .تكوين مرقّمة قابلة للتحقق عبر الإنترنت، وتتوصل المقاولة بتقرير عن التكوين

.OmniLearn دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة

معلومة مفيدة

حين يكون الجديد برنامجاً أو معدّة، فإن النصف يوم «التمكن السريع من أداة أو تقنية جديدة» أكثر استهدافاً؛ ويتكامل الاثنان جيداً عند تسلم منصب.

معلومات عملية

المدة	يوم 0,5
الفئة المستهدفة	الموظفون المتسلمون لمناصب جديدة أو المتنقلون داخلياً أو المغيّرون لمهنتهم، والمديرون المعيَّنون حديثاً
المتطلبات المسبقة	لا يشترط أي مستوى سابق
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب المقاولات: تُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

متى ينبغي متابعة هذا التكوين؟

قبيل تسلم منصب أو تنقل داخلي أو تغيير موقع، أو خلال الأسابيع الأولى منه. وتُطبَّق الخطة المنجزة في الورشة ابتداءً من الغد.

ما الفرق بينه وبين «التمكن السريع من أداة أو تقنية جديدة»؟

يعالج نصف اليوم هذا وضعية جديدة في شموليتها: المهنة والفريق والمخاطبون والقواعد الضمنية. أما الآخر فيركز على التمكن من برنامج أو معدّة أو أداة رقمية.

هل يمكن إدراجه في مسار للاندماج؟

نعم. يمكن اقتراحه على الوافدين الجدد وعلى الأشخاص المتنقلين داخلياً، تكملةً لاستقبال المنصب الذي تنظمه المقاولة.