المهارات السلوكية

إعطاء المعنى: الرؤية والمهمة والتواصل التسييري

يوم واحد لربط العمل اليومي للفريق باستراتيجية المقاولة وجعله مفهوماً. يترجم المسيّرون رؤية الإدارة وأهدافها إلى رهانات ملموسة لمصلحتهم، ويبنون رسالة بسيطة ويحملونها في اجتماع الفريق، بما في ذلك حين يتعلق الأمر بتغيير أو قرار صعب. ويغادرون بخطة تواصل فريقهم للأشهر الثلاثة التالية.

المدة : 1 يوم

الأهداف

1. شرح الفرق بين الرؤية والمهمة والقيم والأهداف، ودور المسيّر في جعلها ملموسة
2. ترجمة استراتيجية المقاولة إلى رهانات ومساهمات ملموسة لفريقه
3. بناء رسالة تسييرية واضحة: لماذا، وماذا، وكيف، وما الذي يتغير بالنسبة لكل واحد
4. إدارة تواصل داخل الفريق حول تغيير والرد على الأسئلة والاعتراضات
5. تخطيط التواصل المنتظم لفريقه: الطقوس والدعامات واللحظات الأساسية

البرنامج

اليوم 1 – صباحًا

- لماذا يهم المعنى: الالتزام، وجودة العمل، وتقبل التغيير
- الرؤية والمهمة والقيم والأهداف: تعريفات وأمثلة من الصناعة والخدمات
- من المخطط الاستراتيجي إلى مكان العمل: تمرين تنزيل متدرج حتى الفريق
- الأسئلة التي يطرحها المستخدمون: لماذا نفعل هذا، وما الذي يتغير بالنسبة لي، وكيف أساهم

اليوم 1 – مساءً (ورشة)

- بناء رسالة: فكرة مركزية، ووقائع، وأمثلة، ودعوة إلى الفعل
- حمل تغيير: الإعلان، والشرح، والإنصات إلى المخاوف، والعودة إلى الفريق
- وضعية تطبيقية: عرض هدف لتقليص المرفوضات يفرضه زبون في التصدير على فريق إنتاج
- ورشة: خطة تواصل الفريق لثلاثة أشهر، ثم اختبار المكتسبات

المقاربة البيداغوجية

- تمرين تنزيل على التوجهات الفعلية لمقاولة المشاركين
- مداخلات تُحضَّر وتُكرَّر أمام المجموعة مع ملاحظات منظمة
- دراسات حالة: انتقال مستودع، وشهادة جديدة، وإعادة تنظيم مصلحة خدمة الزبناء
- نماذج رسائل ودعامات اجتماعات تُكيَّف مع فريقه

التقييم والوثائق

يتوصل كل مشارك بشهادة تكوين مرقمة. (J+1) اختبار المكتسبات ومداخلة نهائية تتم ملاحظتها، وتقييم فوري في اليوم الموالي. يمكن التحقق منها عبر الإنترنت، ويُسلَّم تقرير التكوين للمقاولة.

دعامات ثنائية اللغة لكل مشارك؛ وكل تكوين حضوري مرفق بنسخته الرقمية على منصة OmniLearn.

معلومة مفيدة

للاشتغال على قراءة الرهانات قبل الرسالة، يعد يوم «الارتقاء بالنظر: الرؤية الشمولية وقراءة الرهانات» مكملاً جيداً.

معلومات عملية

المدة	يوم 1
الفئة المستهدفة	المسيّرون ومسؤولو المصالح والأطر المسيّرة ومسؤولو المشاريع
المتطلبات المسبقة	ممارسة وظيفة تأطير
عدد المشاركين	مجموعات من 6 إلى 12 مشاركًا داخل المقاولة
الصيغة	داخل المقاولة، حضوريًا في موقعكم
اللغة	الفرنسية أو الدارجة أو الإنجليزية؛ دعامات ثنائية اللغة
التمويل	العقود الخاصة للتكوين لدى مكتب التكوين المهني (TFP)، ومجموعات الاستشارة GIAC، والمغرب. المقاولات: تُعدّ الملفات معكم دون أي تكلفة إضافية.
تكييف البرنامج	برنامج مكيَّف مع مساطركم وتجهيزاتكم والفئة المستهدفة

أسئلة شائعة

هل يجب معرفة استراتيجية المقاولة للمشاركة؟
يفيد الإتيان بتوجهات السنة أو أهدافها التي أعلنتها الإدارة. وحين تُنظَّم الحصة لمقاولة واحدة ندرجها في التمارين بموافقتها.

ما الفرق بينه وبين «التحدث أمام الجمهور وعروض مؤثرة»؟
يشتغل التحدث أمام الجمهور على الشكل: الصوت والوقفة والدعامات. أما هذا اليوم فيشتغل على مضمون الرسالة التسييرية: ربط القرارات بمبرراتها وجعلها ملموسة للفريق.

وماذا لو لم يقتنع المسيّر نفسه بالقرار؟
تُعالج المسألة في الحصة: كيف نحمل قراراً دون التبرؤ منه ودون تصنّع الحماس. ويعمّق نصف اليوم «أصالة المسيّر وشفافيته» هذا الموقف.